

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA
FORMULARIO DE QUEJA POR ESCRITO**

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva 1312.1, las personas que deseen presentar una queja formal en contra de empleados del distrito deben hacerlo por escrito. Por favor proporcione la información solicitada en este formulario y regrese las dos primeras copias a la Oficina del Superintendente, Distrito Escolar Unificado de Fontana, 9680 Citrus Avenue, Fontana, Ca. 92335.

De:

Nombre (s)

Dirección (es)

Teléfono (s)

Nombre de la escuela u oficina, o nombre del empleado y lugar de trabajo, en contra de quien se dirige la queja o cargo:

Naturaleza del cargo o queja:

(Agregue páginas adicionales si es necesario)

- Distribución:
- Original – Oficial de Queja
 - Copia – Administrador del Plantel
 - Copia – El/la que presenta la queja

CARGO O QUEJA (continúa)

¿Cuándo ocurrió el (los) evento (s)? Fecha (s): _____

¿Ha hablado con el director de la escuela, o empleado, o su supervisor sobre el cargo o queja? _____

Con quién ha hablado: _____

¿Cuándo? Fecha (s): _____

¿Cuál fue el resultado de la plática?

Yo (nosotros) entendemos que la Mesa directiva gobernante puede solicitarme (nos) información adicional sobre este asunto, y si tal información está disponible conmigo (nosotros), Yo (nosotros) deberemos presentarla cuando se solicite.

Yo (nosotros) certificamos so pena de perjurio que lo anteriormente dicho es verdadero y correcto.

Ejecutado este día _____ de _____, 20____, en Fontana, California.

Firmas: _____

Distribución: Original – Oficial de Quejas
Copia – Administrador del plantel
Copia – El/la que presenta la queja