

Distrito Escolar Unificado  
De Fontana  
Primaria Oleander  
8650 Oleander Avenue  
Fontana, CA. 92335  
Teléfono (909) 357-5700  
Fax: (909) 357-5707

PRIMARIA OLEANDER  
MANUAL PARA PADRES Y  
ESTUDIANTES



2010-2011

Este libro pertenece a: \_\_\_\_\_

El año de graduación de la  
Universidad: \_\_\_\_\_

**Fontana Unified School  
District**

Notas

**Mesa Directiva de Educacion**

**Gus Hawthorne  
Julie Ramos  
Laura Abernathy Mancha  
Kathy Binks  
BarBara Chavez**

**Superintendente de las  
Esculas**

**Cali Olsen Binks**

Notas

**Primaria Oleander**

**Eventos Especiales**

- **Orientación de kinder** – (viernes) 6 de agosto, 2010
- **Noche de regreso de escuela (orientación de padres)** – (jueves) 12 de agosto, 2010
- **No Escuela** –\_Octubre 11
- **No Escuela** –\_Octubre 18
- **Conferencias de padres** - 1 al 4 de Noviembre, 2010
- **No Escuela** –\_Noviembre 11 y 12
- **No Escuela Noviembre 22 - 26**
- **Asamblea de primer trimestre-** 27 de octubre (1-3), 28 de octubre (4-5)
- **Descanso del invierno** - 20 de diciembre – 7 de enero, 2011
- **Cumpleaños de Martin Luther King** (No hay escuela) – 18 de enero, 2011
- **Cumpleaños de Lincoln** (No hay escuela) – 14 de febrero, 2011
- **Día del presidente** (No hay escuela) – 21 de febrero, 2011

abril 2011						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

mayo 2011						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

junio 2011						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

julio 2011						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

31 de octubre  
Halloween

octubre 2010						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1-4de Nov  
Conferencias  
Dias  
minimos

Dia de  
accion de  
Gracias  
22-26 de  
nov.  
Regresan  
el 29 de  
nov.

noviembre 2010						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

20 de dec - 7  
de enero  
Vacacion de  
invierno

diciembre 2010						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 Ano  
Nuevo  
17-  
Cumpleaños de  
Martin  
Luther King

enero 2011						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

14 /21 Dia de  
presidente

febrero 2011						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Semana  
santa  
21-25 de  
marzo

marzo 2011						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- **Final del Segundo trimestre (Mandan las calificaciones a casa)** – 25 de febrero, 2011
- **Asambleas del Segundo trimestre** - 23 de febrero(1-3), 24 de febrero (4-5)
- **Tercer trimestre** – 28 de febrero, 2011
- **Receso de Primavera** Marzo 18 - 28
- **Exámenes estatales** – abril y mayo del 2011
- **Examen físico de quinto grado** – febrero del 2011
- **Actividades de quinto grado al final del ano** – 26 a 30 de mayo, 2011
- **Asambleas de tercer trimestre** – (Primer y Segundo grado) 24 de mayo, 2011
- **Asambleas de tercer trimestre** – (tercer y cuarto grado) 25 de mayo, 2011
- **Asambleas de tercer trimestre** – (Kinder) 26 de mayo, 2011
- **Ceremonia de quinto grado** – 27 de mayo, 2011
- **Ultimo dia de escuela** – 27 de mayo, 2011

### Información General

#### Horario de Escuela:

Grados 1-5	8:40-3:13
Kinder Matutino	8:35-12:32
Kinder Vespertino	11:45-3:07
Días Mínimos	8:40-12:50

(Todos los martes)

Por favor asegure que sus hijos lleguen a la escuela después de las 8:15. No se permite que los estudiantes se queden en el plantel escolar al final del día, al menos que estén en algún programa después de clases.

#### Reconocimiento académico:

El API (resultados de los exámenes estatales) es basado en los resultados de los grados 2-5. El API de Oleander para el año escolar 2008-2009 fue 808. Entre escuelas similares que se basa en la educación de padres, condiciones económicos, población de ELL, estamos categorizados a nivel 10.

#### Compromiso de Oleander:

La comunidad de Oleander tiene el compromiso de hacer todo lo que este al alcance para que los estudiantes apliquen el amor al

agosot 2010						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Escuela empieza  
9 de agosto

septiembre 2010						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Dia de trabajo  
6 de septiembre

¿En que año me graduare de la universidad? ¿Que quiero hacer después?



### **Encuesta de Preparación para la Universidad**

¿Que quiero aprender este año en la Escuela de Oleander para prepararme para la universidad?

¿Que aprendí este año en la Escuela de Oleander para prepararme para la universidad?

aprendizaje, adopten la motivación, y apoyen el éxito por medio de metas personales.

### **Procedimientos de Asistencia:**

Por favor asegure que su hijo asista a la escuela a diario. Por favor llame a la escuela al 357-5700 cuando su hijo falte y mande una nota al maestro de su hijo. El encargado de asistencia se comunicara con usted para verificar la ausencia. Es un requisito que la escuela reporte las faltas o tardanzas excesivas a la Mesa Directiva de Asistencias. Los subsidios de Cal Works (asistencia monetaria) pueden ser retenidos para los estudiantes que no asisten a la escuela regularmente. Si su hijo va a faltar por alguna otra causa que no sea enfermedad, pida un Plan de Estudio Independiente. El estudiante obtendrá trabajo que deberá ser terminado y entregado cuando regresen a la escuela para poder recibir crédito. ¡CUANDO FALTAS A LA ESCUELA PIERDES MUCHO!

### **Contactos de Emergencia:**

Es muy importante que usted provea varios números telefónicos para emergencias. Por favor mantenga informada a la escuela si desea hacer cambios de los contactos. La escuela no dejara salir a los estudiantes con alguien que no se encuentre en la lista de emergencia y que no tenga un ID valido.

### **Información de Salud-Medicamentos:**

Los estudiantes no deberán de tener ningún medicamento con ellos. Si su estudiante necesita tomar algún medicamento durante la escuela, por favor traiga el medicamento, junto con la instrucción del doctor a la oficina de la escuela. La escuela solo pide mantener una semana de medicamento. Llame a la enfermera o a la asistente de enfermera si tiene alguna pregunta.

#### **Cámaras de Seguridad:**

La Escuela Primaria Oleander tiene dos cámaras de seguridad en el plantel. Una se encuentra en la oficina de la escuela y la segunda se encuentra en la cafetería. Estas cámaras son monitoreadas por la policía escolar y la administración. El propósito es para la seguridad de los estudiantes y de los empleados. Se encuentran letreros visibles informando al público acerca de estas cámaras.

#### **Salida Temprana de Estudiantes y Visitas:**

Cuando los estudiantes tengan que salir temprano, un adulto que se encuentre en la lista de emergencia deberá de firmar por el/ella. Todas las visitas y padres de familia deberán de reportarse a la oficina antes de visitar el salón de clases. Deberán de recibir una identificación de visita. Los estudiantes no saldrán de la clase sin el permiso de la oficina. *Las salidas temprano pueden ocasionar una interrupción y puede interferir con los servicios educativos y oportunidades para los estudiantes.*

#### **Servicios de Cafetería:**

Cada una de estas responsabilidades habla de mi compromiso que tengo para ser el mejor estudiante posible.

#### **La Promesa de los Padres:**

Yo entiendo que la educación de hoy de mi hijo es esencial para su éxito en la vida.

Esta experiencia apoyara a el/ella para ser una persona exitosa y productiva.

También les ayudara a prepararse para la universidad si eligen asistir. Por esta razón estoy comprometido con los siguientes requisitos encontrados en el Manual para Padres de Oleander. Estas responsabilidades se encuentren en:

- Misión, Visión, Compromiso Compartido, y Metas de Oleander  
Compromiso en "Toma 5"
- Compromiso en Metas para Padres
- Compromiso para asegurar que mi hijo asista a la escuela todos los días y a tiempo al menos que este enfermo.

Cada una de estas responsabilidades habla de mi compromiso para apoyar a la Escuela Oleander para poder asegurar un futuro brillante para mi hijo.

### **Promesa Triple de Oleander**

#### La Promesa del Maestro:

Yo entiendo la importancia de fomentar una experiencia positiva a todos los estudiantes en la escuela. Estoy comprometido en crear una escuela que no tiene límites para el éxito académico de cada estudiante.

Estoy de acuerdo en tomar las responsabilidades que se encuentran en el Manual de Maestros. Estas responsabilidades son:

- Misión, Visión, Compromiso Compartido y Metas de Oleander
- Código del Personal de Conducta
- Plan de Evaluación
- Compromiso de Colaboración

Cada una de estas responsabilidades habla de mi compromiso de enseñar a nivel de los estándares estatales, comunicarme regularmente con los padres, y esforzarme para cumplir las necesidades individuales de cada estudiante.

#### La Promesa del Estudiante:

Yo entiendo que mi educación es muy importante para mi futuro. Me ayudara a desarrollar las herramientas que necesito para formarme en una persona exitosa y productiva.

Yo entiendo que mi educación me ayudara a prepararme para la universidad. Por esta razón estoy comprometido con los siguientes requisitos que se encuentran en mi Manual de Estudiante de Oleander. Aun más, me comprometo a:

- Llegar a la escuela a tiempo todos los días al menos que este enfermo
- Seguir las reglas de la Escuela
- Terminar y regresar mi tarea todos los días a tiempo
- Regresar cartas, trabajo corregido, y otros materiales a mis padres

El desayuno se sirve de las 8:15-8:40. El desayuno y lonche será gratis para todos los estudiantes este año, incluyendo la leche. Las reglas estatales indican que los estudiantes deben de elegir su comida sin asistencia. Les pedimos a los padres que por favor no ayuden a los niños en la línea de la cafetería y que no se sienten con ellos en las mesas de la cafetería.

**Tarea/Trabajo de Metas:** Se espera que todos los maestros asignen tarea al menos 4 días por semana. La tarea debe de ser una extensión de la instrucción de la clase. Los estudiantes pueden terminar la tarea en 30-60 minutos, dependiendo del nivel de grado.

### **Procedimientos de la Escuela**

**Visitas al Salón:** Usted es bienvenido a la escuela cuando esta sesión. Sin embargo, es necesario tener reglas para que su visita no interfiera con el proceso educacional. Le recomendamos que hable con el maestro de su hijo antes de hacer la visita. Por favor asegure de reportarse en la oficina cuando llegue. Si necesita una conferencia con el maestro o maestra de su estudiante, por favor haga una cita.

#### **Póliza de Reportes de Progreso/Calificaciones/Retención:**

El motivo de los reportes de progreso es para mantener a los padres informados acerca del progreso de sus estudiantes. Ha mediado de cada trimestre un reporte de progreso en referencia al

progreso académico, trabajo incompleto o inaceptable será mandado a casa. Hable con confianza con el maestro/a de su hijo/a. Tres veces al año (a final de cada trimestre) un reporte de calificaciones será mandado a casa. Este reporte indica ambos crecimiento académico y de comportamiento hacia los estándares de nivel de grado. También se incluyen comentarios para indicar áreas de elogios y/o preocupación.

Los estudiantes que están designados como significativamente bajo de nivel de grado en la Tabla de Medidas Múltiples (basado en las calificaciones, progreso en los estándares y evaluaciones del distrito) serán recomendados para retención. Un estudiante puede ser excepto si ya fueron previamente reprobados, se encuentra en educación especial o designada en un nivel 1 o 2 de Aprendizaje de Inglés. Los estudiantes pueden ser reprobados una vez en los grados 1-3 y una vez en los grados 4-5. Un estudiante que será reprobado en kinder, deberá tener un Acuerdo de Continuación de Kinder firmado y puesto en su archivo. Al final de cada trimestre todos los estudiantes que están designados como Significativamente Bajo Nivel de Grado serán puestos en un Periodo de Prueba Académica. Cualquier estudiante puede ser reprobado por recomendación de la maestra. Los padres, maestro/a y la Administración trabajaran juntos para tomar la mejor decisión de retención/promoción para el estudiante. Si los padres están en desacuerdo con la decisión de retención, ellos pueden apelar la decisión (siguiendo las reglas específicas) al distrito.

#### Toma 5:

Los maestros de mango esperan que todas las familias tomen minutos cada día para hablar acerca del día escolar.

- ¿Cual es la meta de su estudiante?
- ¿Que hiciste hoy para cumplir con tu meta?
- ¿Como hiciste que contara el carácter hoy?
- ¿Que puedes hacer mañana para prepararte para ir a la Universidad?
- Motive a su hijo/a de una manera autentica y especifica.

#### Metas de Padres/Alumnos:

Los estudiantes harán metas en las áreas de Artes de Lenguaje y Matemáticas. Los estudiantes serán evaluados por las evaluaciones del salón, distrito, y estado para medir periódicamente el progreso hacia las metas. Los padres harán metas académicas.

#### Contrato Entre la Escuela y Padres:

El Plan Completo de Instrucción de Oleander para el 2010-2011 incluye un componente de participación de padres y nuestra Póliza de Participación de Título I. Una copia se encuentra en la página de Internet y en la oficina. Nuestras metas para este año escolar es de mantener a los padres informados acerca de los programas de instrucción ofrecido en nuestra escuela, involucrar a los padres en asistir a sus hijos con la tarea, y proveer entrenamientos para padres de manera de incrementar el aprendizaje de sus hijos. Creemos que los padres, maestros, y estudiantes deben de trabajar juntos para que los estudiantes tengan el mayor éxito.

Como símbolo de nuestra creencia que los padres son una parte integral de la educación de sus hijos, los invitamos a que firmen el Contrato Entre la Escuela y Padres para afirmar su apoyo en las metas de la participación de padres. El intento de este contrato es de solidificar las metas mutuas que tenemos entre la escuela, y usted, los padres, para los logros de nuestros niños. Les pedimos que hablen con sus hijos acerca de la importancia de la escuela, la importancia de su esfuerzo diario, el compromiso que tiene usted y la escuela para ayudar a cada niño llegar a sus máximos logros.

3. Los animales no deberán ser traídos a la escuela al menos que se haga un arreglo con el personal de la escuela.

#### **Póliza de Acoso Sexual**

La póliza del Distrito Escolar Unificado de Fontana (5145.7) declara que el distrito esta comprometido a mantener un ambiente educacional en el cual todos los estudiantes sean tratados con respeto y dignidad. "El distrito condena, se opone y prohíbe el acoso sexual a estudiantes ya sea verbal, física o ambiental por alguna persona en o el distrito. Cualquier estudiante que participen en acoso sexual de alguna persona en o del distrito, puede ser disciplinado, hasta e incluyendo expulsión.

- Titulo IX y Titulo VII son las leyes federales que gobiernan el acoso sexual.
- Algo por Algo y Ambiente Hostil hace la definición de tipos de hostigamiento.
- La administración entrena anualmente a los estudiantes en las pólizas de las reglas escolares, consecuencias y acoso sexual.
- Estudiantes de 3-5 grado y sus padres firman la Póliza de Acoso Sexual del Distrito para los Estudiantes Menores en Ingles y Español.

#### **Expectativas Académicas de la Escuela Oleander**

En Oleander tenemos gran expectativas para todos los estudiantes y creemos que si los estudiantes trabajan duro ellos pueden lograr el éxito. Aun más, a nosotros nos gustaría proveer a todos los estudiantes con las habilidades sociales y académicas necesarias para tener éxito en la secundaria, preparatoria y que tengan la oportunidad de elegir ir a la Universidad.

#### **Honestidad Académica:**

Se espera que todos los estudiantes demuestren actos de honestidad todo el tiempo. Los maestros y empleados apoyaran y cumplirán todas las reglas del distrito de la honestidad académica y proveerán un ambiente de aprendizaje que no permite tolerar la deshonestidad.

**Conferencias de Padres:** Las conferencias de padres con los maestros, y/o la directora pueden hacerse llamando a la escuela al número 357-5700. Se planean días Mínimos para la semana de conferencias de padres con los maestros al final del primer trimestre.

#### **Teléfono:**

La oficina siempre tratara de dar los mensajes telefónicos a sus hijos. Sin embargo, para prevenir interrupciones frecuentes al programa de instrucción, les pedimos que las llamadas sean solamente de índole de emergencia. Los estudiantes no pueden usar el teléfono de la oficina la menos que sea alguna emergencia y/o tengan permiso de su maestra o de algún empleado de la oficina. El uso de celulares no es permitido durante el día escolar, ni se permite sacarlos de sus mochilas.

#### **Póliza de Uniforme:**

La Escuela Primaria Oleander es una escuela de uniforme. El uniforme es playera blanca o azul con pantalones y las ninas pueden usar faldas. Esperamos que todos los estudiantes sigan el código de vestuario del distrito y vengan a la escuela vestidos apropiadamente. La Póliza del Consejo y Regulación Administrativa 5132 indica que: "...el vestuario y limpieza adecuada contribuye a un ambiente de aprendizaje productivo. La ropa de los estudiantes no debe de presentar ningún peligro a la salud o a la seguridad o alguna distracción la cual interfiera con el proceso educacional." Las siguientes reglas del Código de Vestuario se aplicaran: 1.Se deben

de usar los zapatos en todo momento. 2. La ropa, joyería y artículos personales deben ser libres de escritura, dibujos o cualquier otra insignia que sea cruel, vulgar, profano o sugerencias sexuales, que indiquen propaganda a compañías de drogas, alcohol o tabaco, o que promuevan racismo, prejuicios de origen étnico o de interior a todo momento. La tela transparente, blusas de tirantes, blusas sin hombros, o blusas cortas, shorts para correr y faldas cortas mas arriba del muslo son prohibidos. 4. no se permiten insignias de equipos o ropa relacionada con gangas.

#### **Seguridad de Bicicleta y Peatón:**

Los estudiantes de cuarto y quinto grado pueden usar sus bicicletas a la escuela. Deben de tener una hoja de permiso firmada en el archivo de la oficina. Deben de caminar sus bicicletas al lugar asignado para las bicicletas y guardarlas bajo llave. Si no se siguen las reglas de seguridad, se cancelara o se negara el permiso de traer la bicicleta a la escuela.

#### **Emergencias/Desastres:**

La escuela y la oficina del Distrito tienen planes para proteger a sus hijos en todo tipo de situaciones. El Plan de Desastres de Oleander indica los procedimientos que serán utilizados para proteger a los niños si una variedad de desastres o emergencias llegaran a suceder mientras los estudiantes estén en la escuela. Se dejara ir a los estudiantes con los adultos que sen encuentren en lista de emergencia de cada estudiante.

#### **Artículos Extraviados:**

9. Los estudiantes no deberán estar en los salones sin la presencia del maestro.

#### **Plan de Manejo para el Comportamiento**

Si decide quebrar el código de conducta, habrá consecuencias lógicas en todas las situaciones.

**Primer Ofensa:** recordatorio verbal, plática con el maestro, referido a la oficina, posibilidad de pérdida de recreo.

**Segundo Ofensa:** llamar a los padres, plática con el maestro o con la directora, intervención de comportamiento, referido a la oficina, perdida de recreo, detención después de escuela.

**Tercer Ofensa:** referido a la oficina, llamar a los padres, restricciones, conferencia con padres, contrato de comportamiento, posible suspensión.

**Ofensa Posterior-** referido a la oficina, conferencia con los padres, suspensión o expulsión.

\*\*\*Suspensiones del salón por el maestro o tiempo en otro salón u oficina, pueden ser tomadas por el maestro del salón.

\*\*\*Suspensiones de la escuela por la Directora son limitadas a 5 días de escuela por cada ofensa y son limitadas a 20 días por año; los estudiantes que excedan 20 días serán recomendados para expulsión. \*\*\*Una ofensa seria de las reglas de la escuela puede resultar en suspensión sin tomar las acciones anteriores.

\*\*\*Suspensiones del salón por la maestra o directora, son autorizadas solamente por ofensas específicas enlistadas bajo el Código de Educación 48900a-v, 48900.2, 3, 4, 5, 6,7. Expulsiones son autorizadas bajo el Código de Educación 48915.

#### **Artículos Que se Deben Mantener en Casa:**

1. Juguetes, radios, i-pods, juegos de computadora, o artículos similares no son permitidos en la escuela.
2. Armas o armas de imitación jamás se deben de traer a la escuela. Estos incluyen, pero no son limitados a pistolas de agua, cuchillos, explosivos u otros objetos peligrosos (Ej. apuntadores de láser, cuetes, o encendedores.)

estudiantes con respeto y dignidad, para enseñar un comportamiento adecuado.

- Creemos que los padres son una parte integral de nuestras decisiones de comportamiento. Se espera que los padres cooperen con y apoyen al personal.

Nuestro código de conducta se enfoca en la prevención de mal comportamiento. Cuando los estudiantes no siguen las expectativas de comportamiento de la escuela, se espera que ellos tomen la responsabilidad de corregir su comportamiento a través de consecuencias.

#### **Reglas de la Escuela**

1. Demostrar respeto y consideración hacia los demás.
2. Seguir las Reglas de Seguridad:
  - A. Caminar en los pasillos y las aceras.
  - B. Utilizar el equipo del patio adecuadamente.
  - C. Evitar objetos peligrosos o sustancias, tales como armas, drogas, alcohol y tabaco.
3. Utilizar lenguaje apropiado para la escuela.
4. Vestirse de acuerdo al código de vestuario.
5. Respetar la propiedad de los demás. Dejar sus propiedades personales en casa tal como, radios, juguetes, juegos, equipo de deportes, etc.
6. Llegar a tiempo a la escuela, pero no antes de las 7:20.
7. Usar voz baja en la cafetería; mantener las mesas y piso de la cafetería limpio.
8. Durante el recreo, jugar en el campo o en el área de cemento solamente; mantenerse alejados de los salones, excepto cuando se utilizan los baños.

Por favor ponga el nombre de su hijo dentro de las etiquetas de los suéteres estos no facilitara regresar los artículos a los estudiantes correspondientes. Todos los artículos que se encuentren en el plantel serán puestos en nuestro lugar de artículos extraviados que se localiza dentro de la cafetería. Los artículos que no sean reclamados al final del año escolar serán donados a una organización de beneficencia.

#### **TRANSPORTE/ESTACIONAMIENTO**

Es imprescindible que usted siga todas leyes de seguridad de tráfico. Duplique estacionamiento o pidiendo estudiantes cruzando la calle es peligroso y no será permitido. Si usted debe estacionarse, no debe estacionarse delante de la escuela como esto es un área de recoger estudiantes. El estacionamiento en esta área resultara en una citación. Usted puede estacionarse en la zona del este de Oleander, pero no bloquear ningún camino de entrada ni estacionarse en frente en cualquier banqueta que este pintado rojo.

#### **Prevención en Pandillas:**

Los oficiales escolares confiscarán cualquier artículo relacionado a afiliación de pandillas si el artículo se encuentra que es de interrupción al proceso educativo. Se va a retener el artículo y se dará a uno de los padres/tutor, o a un oficial de policía si se sabe que el artículo es evidencia de un acto de delincuencia. El director notificará a uno de

los padres/tutor que se quitó el artículo al estudiante, la disposición del artículo, y si el artículo es ilegal para que lo tenga el estudiante, o si es evidencia de un delito, requerirá que uno de los padres/tutor recupere el artículo y lo saque de la escuela.

#### **Asambleas de Reconocimientos:**

Las asambleas de reconocimientos son al final de cada trimestre para reconocer los logros de los estudiantes. A los estudiantes se les otorga un reconocimiento en las áreas de comportamiento y académico. \_ Reconocimientos adicionales pueden ser otorgados por los maestros dentro del salón de clases.

Los reconocimientos de Asistencia Perfecta serán entregados en las asambleas. Perfecto significa eso: Perfecto (sin tardanzas o faltas.) Por favor recuerde que el Estudio Independiente no califica para asistencia perfecta, el programa de asistencia requiere de la presencia física del estudiante en la escuela todo el día. Además los estudiantes que lleguen tarde a la escuela por enfermedad o por citas al doctor recibirán una tardanza justificada pero no calificarán para el Programa de Asistencia Perfecta.

- **Reconocimiento de Éxito Personal-** Este reconocimiento se dará a los estudiantes que han demostrado éxito in sus estudios, asistencia, o comportamiento.
- **Reconocimiento de Honor del Director-** Este reconocimiento se dará a los estudiantes que han recibido todas O's en grados K-3 y A's en grados 4-5 en sus tarjeta de calificaciones en los estudios de Artes de Lenguaje, Matemáticas, Estudios Sociales, y Ciencias.
- **Reconocimiento de Logro Académico-** Este reconocimiento se dará a los estudiantes que han recibido 2 o 3 O's y 1-2 S's para

que una acción fue tomada y que el empleado fue informado de las expectativas del distrito. El reporte no indicara más información acerca de la acción disciplinaria.

#### **Acta de Quejas William (AR1312.4):**

Conforme al código 35186 de la educación de California, se le notifica sobre sus Derechos de la Demanda William. Todos los salones de clases tienen visible la Notificación de Quejas William para los padres, tutor legal, estudiantes, y maestros. Este documento indica que se puede hacer una queja si alguna persona siente que se ha hecho un Violación del Acta William, en el área de mantener suficiente libros, en el plantel escolar, en las credenciales de maestros, o en la clasificación de EL. Un formulario de quejas se puede obtener en la oficina de la escuela, del distrito, o visitando la página de Internet:

<http://www.fusd.net/parents/williamslawsuit.stm>

#### **Código de Conducta**

- **Todos los miembros** de la comunidad de la Escuela Primaria Oleander, incluyendo los estudiantes, padres y personal son responsables por mantener un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para todos los estudiantes.
- Tenemos **grandes expectativas** para el comportamiento de todos los estudiantes en Oleander. Esperamos que todos los estudiantes muestren respeto y tengan consideración con otros estudiantes y empleados. Esperamos que todos los empleados traten a los

estatales, o regulaciones que gobiernan los programas educativos. Todas las partes envueltas en la acusación deberán ser notificadas cuando se haga una queja oficial, cuando se programe una junta por una queja o una audiencia y cuando e toma una decisión o un fallo.

*Pasó 1: Formular una Queja-* cualquier individuo, agencia pública u organización puede hacer por escrito una queja que alegue incumplimiento por parte del distrito. Una queja que alegue discriminación ilegal deberá ser hecha por la persona que sufrió la discriminación o por alguien quien cree que un individuo o individuos fueron victimas de la discriminación ilegal. La queja deberá ser iniciada no más tarde de seis meses de que ocurrió la discriminación o cuando el demandante obtuvo por primera vez los conocimientos de los datos de la alegación de discriminación.

*Pasó 2: Mediación:* Dentro de los tres días de haber recibido la queja, el funcionario de cumplimiento puede informalmente discutir con el demandante la posibilidad de usar mediación. Si el demandante esta de acuerdo con esta mediación, entonces el funcionario hará todos los arreglos para seguir el proceso. Antes de iniciar la mediación de una queja de discriminación, el funcionario deberá asegurar que todos los partidos estén de acuerdo de hacer el mediador parte de la información confidencial relacionad con la queja.

*Pasó 3: Investigación de la Queja:* El funcionario deberá hacer una junta de investigación dentro los cinco días de haber tenido éxito con una mediación. En esta junta se les dará la oportunidad al demandante y a sus representantes de repetir la queja oralmente.

*Pasó 4: Respuesta:* dentro de 30 días de haber recibido la queja, el funcionario debe preparar y mandar un reporte por escrito acerca de la investigación del distrito y su decisión.

*Pasó 5: Decisión Final:* el reporte de la decisión del Distrito será mandad por escrito al demandante. Si algún empleado es disciplinado a causa de este resultado, este reporte solo indicara

los grados K-3 y 2 o 3 A's y 1-2 B's para los grados 4-5 en sus tarjeta de calificaciones en los estudios de Artes de Lenguaje, Matemáticas, Estudios Sociales, y Ciencias.

- **Reconocimiento de Comportamiento Sobresaliente-** Este reconocimiento se dará a los estudiantes que han demostrado comportamiento sobresaliente.

También se les otorga reconocimientos semanalmente a las clases con asistencia perfecta o individual. A los salones con el porcentaje más alto de asistencia se les entrega un trofeo.

### **Servicios Escolares**

#### **Voluntarios de la Escuela:**

La Escuela Primaria Oleander necesita de los padres, abuelos, y amigos para ser voluntarios en los salones, biblioteca, en los paseos, etc. Los voluntarios en los salones pueden ayudar a los estudiantes en las materias académicas, actividades de enriquecimiento o para hacer juegos educacionales o materiales para usarse durante la instrucción en el salón. Algún voluntario puede tener talentos específicos que pueden ayudar a suplementar el currículo de la escuela para el enriquecimiento de nuestro programa de instrucción. Si desea participar por favor comuníquese con el maestro de su hijo o a la oficina de la escuela. Les damos la bienvenida para que compartan sus talentos y habilidades con nosotros.

#### **Biblioteca de la Escuela:**

La Escuela Primaria Oleander tiene una biblioteca que es una parte integral para el programa de instrucción de nuestros estudiantes. Tenemos a una bibliotecaria de tiempo completo. La biblioteca es un lugar agradable para que los estudiantes o empleados estudien, localicen materiales, hagan investigaciones y para leer. La biblioteca esta abierta para los estudiantes antes de la escuela y después de la escuela. Se pueden sacar los libros por una semana a la vez.

**Equipo de Intervención Estudiantil:**

El equipo de intervención se reúne regularmente para revisar el progreso de los estudiantes que han sido referidos por los maestros o padres de familia. El equipo hace recomendaciones para modificar el programa y/o intervención, el maestro hace un reporte extenso acerca del progreso del estudiante. Los padres de familia y estudiante son invitados a las juntas del equipo.

**Tutoría después de Escuela:**

Tutoría después de escuela es proveída a estudiantes selectos en los grados k-5, usualmente por 30-60 minutos cada sesión de tutoría. La tutoría es proveída por los maestros del salón, y los fondos vienen del presupuesto categórico.

**Educación Especial:**

El Programa de Recursos Especiales (RSP) y programas de Terapia de habla y lenguaje provee apoyo a los estudiantes que califican

- Vea la lista aprobada de meriendas y su póliza en el sitio de Internet:  
<http://www.fusd.net/district/schsupport/specprograms/wellnes.stm>

**Reglamento de uso Aceptable para el Internet:** Para poder utilizar el Internet y computadora de las escuelas del distrito los padres y estudiantes deberán firmar el Reglamento de Unos Aceptable para el Internet. Este documento tiene como propósito infórmale acerca de los diferentes aspectos y situaciones que incluye el Internet. Hay guías y reglas para los padres de como usar el Internet en forma segura. Este reglamento se les dará al principio del año escolar y mantendrá en el archivo del estudiante. Para mas información visite:

<http://www.fusd.net/district/supt/technology/index.stm>

**Procedimiento Uniforme de Quejas:** De acuerdo con la póliza de la Mesa Directiva 1312.1, las personas que desean hacer una queja formal en contra de los empleados del distrito, deberán hacerlo por escrito. Por favor provea la información requerida en la forma y regrésela a la Oficina del Superintendente, Fontana Unified School District, 9680 Citrus Avenue, Fontana, CA 92335.

**Extracto de la Regulación Administrativa 1312.3 Acerca del Procedimiento Uniforme de Quejas:**

Los siguientes procedimientos deberán usarse para resolver todas las quejas que aleguen que el distrito ha violado leyes federales,

Póliza de Bienestar: (Póliza Directiva 5030) Esta póliza reconoce el vínculo entre la salud del estudiante y el aprendizaje y resume los componentes de un programa completo de salud diseñado para construir las habilidades y conocimientos que todos los estudiantes necesitan para mantener un estilo de vida saludable. Los estándares de nutrición son para la comida y bebidas que se venden a los estudiantes durante y después de la escuela, y para los alimentos ofrecidos a los estudiantes durante celebraciones y fiestas en el salón o por premios.

- Los alimentos que se ofrecen deben estar preparados comercialmente y de acuerdo a una temperatura ambiental estable.
- No deben de tener: más de 35% de caloría en grasa, más de 10% de grasa saturada, y no más de 175 calorías por artículo.
- No se deberá utilizar alimentos para premiar a los estudiantes.
- Los alimentos para actividades escolares deben de estar de acuerdo con las reglas de nutrición y ser aprobados por la Directora.
- No habrá más de dos fiestas en el salón durante el año y los alimentos deben de ser de acuerdo con las reglas de nutrición.
- No habrá celebraciones de cumpleaños que interfieran con el programa de instrucción y no deben de incluir alimentos.

como esta definido en el Acta de Individuos con Discapacidad en la Educación (IDEA). Preguntas acerca de Educación Especial pueden ser dirigidas a la Especialista de Recursos o a la Directora.

#### **Intercesión:**

Un programa de intercesión, enfocado en las habilidades de la lectura y matemáticas puede ser ofrecido a los estudiantes que son recomendados así como estudiantes recomendados por el Equipo de Intervención Estudiantil. **\*\* (Dependiendo en los fondos)\*\***

#### **Programas Suplementales:**

La Lectura Acelerada, Matemáticas Acelerada y Study Island son programas por medio de la computadora basada en el nivel individual y metas. Study Island (Isla de Estudio) es un programa en el Internet para ayudar a los estudiantes a prepararse par las pruebas estatales. Puede entrar a este sitio desde su casa, entrando a [studyislan.com](http://studyislan.com) y los estudiantes ponen su nombre de usuario y su contraseña.

#### **Consejera:**

Los fondos de SBCP y Título I proveen servicios de consejera para nuestros estudiantes. Los maestros o padres pueden pedir consejería llenando una forma de referencia (disponible en la oficina.)

**Asociación estudiantil (ASB):**

ASB se consiste de estudiantes en 4to y 5to grado. Estudiantes en ASB pueden participar en actividades de liderazgo en la escuela. Estudiantes son responsables por asistir y apoyar programas de la escuela Red Ribbon week, Semana de exámenes, colección de comida, y días de espíritu. Estos estudiantes son identificados como proficientes o avanzados en los exámenes estatales, y muestran buen comportamiento.

**Programa de Título I:**

Este programa es financiado por fondos federales y esta diseñado para cumplir las necesidades de los estudiantes que no están en los estándares de nivel de grado. Nuestros Tutores forman una gran parte de este programa trabajando uno a uno con los estudiantes dentro del salón de clases.

**Comités del Concilio Escolar y Aprendizaje de Ingles:**

Los miembros del Concilio Escolar y del Aprendizaje de Ingles están compuestos por la Directora, Maestros, otros Miembros del Personal, y por los Padres de Familia. Estos comités se reúnen aproximadamente 5 a 6 veces por año, un martes del mes y son los que dan y toman decisiones para el Plan Singular de los Logros Estudiantiles. Las elecciones para estos comités son cada año. Se les pide a todos los padres de familia que asistan a las juntas ya que

se da información importante acerca de los programas escolares y del presupuesto.

**CENTRO DE PADRES**

La escuela Oleander ha hecho un centro de padres disponible a todos los padres de la comunidad. El centro de padres tiene varios recursos para padres que pueden usar en casa. El centro tiene libros que se pueden sacar prestado en ingles y español y videos que padres pueden ver para poder ayudar a su hijo/a en casa. El centro se encuentra en salón 16 y se puede visitar los lunes al viernes durante las horas de escuela.

**Plan de Seguridad Escolar:**

El Plan de Seguridad Escolar incluye una evaluación de las condiciones de seguridad dentro la escuela y la comunidad. Resume los procedimientos de emergencia y estable las metas para mantener un ambiente seguro en la escuela para todos los estudiantes. Cada año el Plan de Seguridad es actualizado basado en los resultados de la encuesta hecha por los padres de familia. Las respuestas de los padres son muy positivas. Los resultados demuestran que los estudiantes se sienten seguros y cuidados en la Escuela Mango. El Plan de Seguridad para el 2010-2011 fue aprobado en Febrero del 2010.

**Póliza de Información del Distrito Escolar Unificado de Fontana**