

# Mandatory Documents Needed for Enrollment

The following documents are **mandatory** for us to proceed with the enrollment process during your enrollment appointment or walk-in time. If possible, please have all documents printed beforehand.

- **Family Income** – All income documents that apply **must be dated and for the 30 days prior to the date of enrollment**. When both parents are working, we need proof of income for both parents. Income includes, but not limited to:
  - Paystubs (to equal 4 consecutive weeks)
  - Cash Aid Letter
  - Child Support
  - Disability Check Stubs/Letter
  - Unemployment Check Stubs/Letter
  - Verification letter from family/person providing financial assistance. (They must be present at time of enrollment)
  - Notification of money received for the care of other children in the home (Foster)
  - Self Employed – taxes from last year with Profit and Loss from Business (Schedule C)
  
- **Family Address** – Any one of the following documents is acceptable and **must be dated within 30 days of enrollment**.
  - Utility Bill (service to the house)
  - Paycheck Stub
  - Government Document
  - Any document that has gone through the Post Office
  
- **Family Size** – To establish family size we need proof of each child in the home, 18 years and under. Documentation must indicate relationship of child to parent.
  - Birth Certificate
  - School Records
  - Legal Documentation
  
- **Parent/Guardian Picture ID**
  - Driver's License
  - Government issued ID
  
- **Student Proof of Age** – Any one of the following documents is acceptable and must indicate relationship of child to parent.
  - Birth Certificate
  - Hospital Birth Certificate
  - Baptism Record
  - Court Documents
  - Foster Placement Document
  
- **Student Immunization Record** – Please, bring the most updated immunization record.  
 Your child **must** have all state required immunizations/dosages for the grade they are enrolling into.

Polio	3 doses
DTP	4 doses
MMR	1 dose on or after the 1 <sup>st</sup> birthday
HIB	1 dose on or after the 1 <sup>st</sup> birthday regardless of any HIB doses given before the 1 <sup>st</sup> birthday until 5 years old.
Hep B	3 doses
Varicella	1 dose or if had disease a Medical Exemption form with Health Clinic Stamp
TB Clearance	Must have the results of a TB Clearance. MUST HAVE AT THE TIME OF ENROLLMENT.

- **Student Physical Examination** - Documentation must be stamped by the Health provider and show the date the exam was completed. Physical exam must be less than one year from child's school startdate. Due 10 days after enrollment, if needed.
- **Student Medical Insurance Card** - If your child has Health Insurance coverage.
- **Student IEP** - If your child is currently receiving Special Education Services bring the last copy of IEP.
- **Court/Legal Documentation**
  - Official Court Documents
  - Official Restraining Orders
  - Foster Placement Documents

# Documentos obligatorios necesarios para la inscripción

Para preceder con el proceso de inscripción, es **obligatorio** que presente los siguientes documentos durante su cita o si se presenta sin cita. Si es posible, favor de tener todos los documentos previamente impresos.

- **Ingreso familiar** – Todos los documentos de ingreso que puedan presentar deberán **estar fechados antes o dentro de los 30 días previous a la fecha de inscripción**. En caso de que ambos padres trabajen, se necesitará el comprobante del ingreso de ambos. El comprobante de ingreso incluye, pero no está limitado a:
  - Comprobante de pago (equivalente a 4 semanas consecutivas)
  - Carta de asistencia en efectivo
  - Manutención infantil
  - Carta o comprobante de pago por discapacidad
  - Carta o comprobante de pago por desempleo
  - Carta de verificación de la familia o persona que proporciona ayuda financiera. (Deberá estar presente en el momento de la inscripción).
  - Notificación del dinero recibido por el cuidado de niños en el hogar. (Crianza)
  - Empleo Independiente – Impuestos del año pasado con las pérdidas y ganancias del negocio (Apéndice C).
- **Domicilio de la familia** – Se aceptarán cualquiera de los siguientes documentos y **deberán estar fechados dentro de los 30 días previous a la inscripción**.
  - Factura de servicios públicos (servicios de la casa).
  - Comprobante de ingresos
  - Documento (correspondencia) gubernamental
  - Cualquier documento que haya sido enviado a través de la oficina postal.
- **Tamaño de la familia** – Para determinar el tamaño de la familia, se necesitarán comprobantes de cada niño(a) que viva en la casa que tenga 18 años o menos y que no estén inscritos en preescolar. Los documentos deberán indicar la relación del niño(a) con los padres.
  - Certificado de Nacimiento
  - Expediente escolar
  - Documentación legal
- **Identificación con foto de los padres o tutores**
  - Licencia de conducir
  - Identificación emitida por el gobierno
- **Comprobante de la edad del estudiante** – Cualquiera de los siguientes documentos será aceptado y deberá mostrar la relación del niño(a) con los padres.
  - Acta de Nacimiento
  - Registro de nacimiento del hospital
  - Registro de bautismo
  - Documentos de la corte
  - Documentos de custodia tutelar reciente
- **Carilla de vacunas del estudiante** – Favor de traer la cartilla de vacunas más actualizada. Su niño(a) debe tener todas las vacunas/dosis requeridos por el estado para el grado en que se están inscribiendo.

Polio	3 dosis
DTP	4 dosis
MMR	1 dosis en o después de haber cumplido 1 año
HIB	1 dosis en o después de haber cumplido 1 año, independientemente de cualquier dosis de alguna HIB dada antes de haber cumplido un año hasta los 5 años.
Hep B	3 dosis
Varicella	1 dosis o si padeció una enfermedad, presente un formulario médico de exención sellado por una clínica de salud.
TB	Resultados de ausencia de tuberculosis. DEBE TENERLA AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN.

- **Examen físico del estudiante** – Los documentos deberán estar sellados por el proveedor de salud y mostrar la fecha en que el examen fue realizado. El examen físico deberá ser de menos de un año de la fecha de inicio de la escuela. Si fuera necesario, el plazo para entregarlo serán 10 días después de la inscripción.
- **Tarjeta de seguridad médica del estudiante** – Si su hijo(a) tiene cobertura de seguridad médica.
- **IEP (Plan Educativo Individualizado) del estudiante** – Si su hijo(a) está actualmente recibiendo servicios de educación especial, proporcione la última copia del IEP.
- **Documentos legales o de la corte**
  - Documentos oficiales de la corte
  - Documentos de custodia tutelar
  - Ordenes oficiales de restricción