

Primer Día de Escuela Viernes 7 de Agosto de 2020

Como Usar Conexión Para Padres

¡Bienvenidos Padres!

Este programa le ayudará a encontrar y a registrarse en Q, Conexión Para Padres. También le mostrará algunas de las características que ayudan a hacer de Conexión Para Padres una gran forma de ver el progreso de sus hijos y ayudarlos a continuar a sobresalir dentro del Distrito Escolar Unificado de Fontana. Usted tiene acceso a todos sus alumnos con una sola cuenta.

Usted va a necesitar entregar una forma de acceso a Conexión Para Padres a la escuela de su alumno para recibir su número (PIN) y contraseña.

REQUISITOS DE SISTEMAS DE COMPUTADORA

Usted puede obtener acceso a Conexión Para Padres con las siguientes sistemas y programas:

- Una computadora con conexión a la red
- Puede usar cualquiera de estos navegadores de la red:
 - Internet Explorer versión IE8 o más alta.
 - Firefox versión 15.0 o más alta.
 - Chrome versión 15.0 o más alta.
 - Safari versión 5.0.5 o más alta.

ENCONTRAR Y ENTRAR A CONEXIÓN PARA PADRES

Paso 1

Para tener acceso a Conexión Para Padres, por favor entre a www.fusd.net, haga clic en **Español** en la parte superior de la página, luego **haga clic en Para Padres** en la parte media de la página. Como alternativa, usted se puede meter directamente a Conexión Para Padres entrando a la siguiente página en su navegador de la red:
<https://sis.fusd.net/ParentPortal>

La ventanilla para meterse a Conexión Para Padres con su código aparecerá

Paso 2

Ponga su numero y contraseña y haga clic en **Log in**.

Nota: Si usted ha usado Zangle ParentConnection anteriormente necesita borrar esta conexión de sus favoritos en su navegador y crear una conexión nueva para Conexión Para Padres.



CAMBIANDO SU CONTRASEÑA

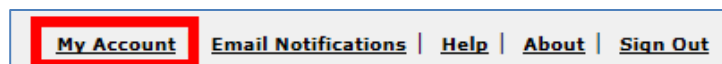
¡IMPORTANTE! - Usuarios que visitan por primera vez - cambien su contraseña!

Si esta es la primera vez que obtiene acceso Conexión Para Padres, lo primero que debe hacer después de meterse al programa es cambiar su contraseña.

Paso 1

Haga clic en “My Account” en la parte superior, al lado derecho de la página.

Ahí aparecera la página del Portal Para Padres donde se le pedirá su información para entrar



Paso 2

Para el propósito de autenticación.

Ponga su **contraseña nueva**.

Ponga otra vez su contraseña nueva en la parte que dice **“Confirm.”**

Haga clic donde dice **“Submit”** para someter sus cambios.

Las palabras **“Updates Complete”** van a aparecer en color verde si la información fue sometida exitosamente.

Note: Enter your current password for authentication to make any changes.

Current Password:

Email Address:

New Password:

Confirm Password:

Updates Complete

USANDO CONEXIÓN PARA PADRES

Paso 1

Para seleccionar a su alumno, haga clic en el símbolo (+) en la parte superior al lado izquierdo. Si usted tiene más de un alumno en el distrito ellos van a aparecer en esta lista.

Haga clic en el símbolo (+) o el símbolo (-) para ver o esconder la lista en cualquier momento.

Nota: al acercarse el fin del año usted notará que hay dos años escolares en la lista de su alumno. Esto se debe a que el distrito se está preparando para el próximo año.

ParentConnection Welcome **Angela Sanchez**

	Student Name	Grade	School Name	School Year
	Armando Sanchez	6	DEMO Pacific Avenue Elementary (T)	2013-2014
	Isabella M. Sanchez	12	DEMO Rubidoux High School (T)	2013-2014
	Miranda M. Sanchez	2	DEMO Pacific Avenue Elementary (T)	2013-2014

Paso 2

Obtenga acceso a la información de su alumno haciendo clic en las opciones de la columna a su izquierda.

+ News
+ Demographics
+ Contacts
+ Enrollment
- Schedule
+ Requests
+ Attendance
+ Assignments
+ Pulse
+ Standards
+ Transcript
+ GPA
+ Grad Rqmnts
+ Testing
+ Health
+ Activities
Print Info

News (Noticias) - Esta página le permite tener acceso a los anuncios específicos de las clases y de todo el distrito escolar.

Demographics (Demográfica) - La información demográfica de su alumno. Es recomendable que usted repase esta página para asegurarse de que la escuela tenga al corriente su información.

Contacts (Contactos) - Esta página contiene los datos del alumno, incluyendo los nombres de padre o tutor y contactos de emergencia. De nuevo, se recomienda que repase esta información para asegurarse que la información este al corriente.

Enrollment (Matriculación) - Muestra el historial de la matriculación de su alumno.

Schedule (Horario) - Esta página muestra la lista de clases de su alumno.

Requests (Peticiónes) - Muestra la lista de los cursos del año actual (grados 7-12). Las peticiones para el año siguiente están disponibles generalmente durante la primavera.

Attendance (Asistencia escolar) - Esta página contiene información acerca de la asistencia de su alumno.

Assignments (Trabajos) - Aquí usted podrá ver el progreso de su alumno. En esta página podrá ver las tareas más recientes. Si hace clic en **Show All** en la parte superior al lado izquierdo, usted podrá ver todas las tareas. Las tareas con letras rojas son tareas que no han sido entregadas.

Pulse - Más información estará disponible más adelante durante el año.

Marks - Contiene el boletín basado en los estándares comunes que se dan durante el año.

Standards (Estándares) - Contiene el boletín de los grados basado en los estándares que se muestran durante el año escolar (Kinder solamente).

Transcript (Expediente Académico) - Contiene las notas académicas de su alumno.

GPA (Promedio académico) - Promedio académico de su alumno actualmente calculado.

Testing (Exámenes) - Aquí está la lista de todos los exámenes que su alumno ha presentado. Para ver los exámenes de los años anteriores, haga clic en **“Show All.”**

Health (Salud) - Muestra el historial de vacunas o visitas al doctor de su alumno.

Programs (Programas) - Lista de programas en los cuales participa su alumno.

Activities (Actividades) - Aquí está la lista de actividades en las cuales está participando su alumno (si se mete al sistema por grado).

