

FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT/DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA
Early Education/ Depto. de Primera Enseñanza

PRESCHOOL ENROLLMENT PACKET

PAQUETE DE INSCRIPCIONES PREESCOLAR ESTATAL

2019-2020



ENROLLMENT SCHEDULE/HORARIO DE INSCRIPCIONES

Monday through Friday/Lunes a Viernes
7:30 a.m. – 3:30 p.m.

LOCATION/DIRECCIÓN

Fontana Unified School District/Distrito Escolar Unificado de Fontana
District Enrollment Services/Centro de Inscripciones
9548 Citrus Avenue, Building A (Edificio A)

Fontana, California 92335

Daily Registration Hours are 7:30 a.m. – 3:30 p.m. Preschool Enrollment is by appointment only.
Appointments are available online by going to www.fusd.net and clicking on the "How to Enroll Your Child" Quick Link.
If you have any questions or require assistance, please call (909) 357-5000 Extension 29226.

Las horas de registro diarias son de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. La inscripción preescolar es solo por cita.
Las citas están disponibles por internet visitando www.fusd.net y haciendo clic en el enlace rápido "How to Enroll Your Child". Sí tiene alguna pregunta o necesita ayuda, llame al (909) 357-5000 Extensión 29226.

9/4/2019

Age Eligibility Guideline

3-Year-Old: 3rd birthday on or before December 1st of the school year. Children who have their 3rd birthday on or after December 2nd of the school year, may be enrolled in a California State Preschool Program on or after their 3rd birthday.

4-Year-Old: 4th birthday on or before December 1st of the school year or 5th birthday after December 2nd of the school year.

Guía de Elegibilidad de Edad

3 años de edad: 3er cumpleaños el 1 de diciembre del año escolar o antes. Los niños que cumplen 3 años en o después del 2 de diciembre del año escolar, pueden inscribirse en un programa preescolar del estado de California en o después de su tercer cumpleaños.

4 años de edad: 4to cumpleaños en o antes del 1 de diciembre del año escolar o 5to cumpleaños después del 2 de diciembre del año escolar.

PLEASE READ CAREFULLY

You **must** have all the required documents at the time of enrollment. Missing some of the documentation can result in a delay and/or having to return another day to complete the enrollment.

- **Proof of all family income. All income documents must be recent (within 30 days of enrollment appointment).** When both parents are working, we need proof of income for both parents. Income includes, but is not limited to:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Most recent paystubs (to equal 4 consecutive weeks) ✓ Cash Aid letter - current ✓ Child Support - current ✓ Disability check stubs/letter ✓ Verification letter from family/person providing financial assistance. (They must be present at time of enrollment) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Unemployment check stubs/printout ✓ Notification of money received for the care of other children in the home (Foster) ✓ Self Employed – taxes from last years with Profit or Loss From Business (Schedule C)
--	--

- **Recent proof of family address:** Current utility bills: gas, water, electricity, telephone. Or anything else current that comes to you in the mail. (Including paycheck stub or government document).
- **Parent/Guardian Picture ID:** Drivers License or government issued ID with photo.
- **Proof of age:** Birth certificate, hospital birth certificate, baptism record, court documents, foster placements documents. It must show relationship of child and parent/guardian
- **Immunizations:** Please make sure they are current, **if not current, child will not be enrolled.**

Polio	3 doses required
DTP	4 doses required
MMR	1 dose on or after the first birthday IS REQUIRED
HIB	1 dose on or after the first birthday IS REQUIRED , regardless of any HIB doses given before the first birthday until 5 years old.
HEP B	3 doses required
Varicella	1 dose required / unless child has a verified disease with a CLINIC STAMP IS REQUIRED
TB	A TB clearance. MUST HAVE AT THE TIME OF ENROLLMENT

- **Physical examination:** This form needs to be stamped by the health provider and show the date the exam was completed. Physical exams must be less than one year from child's school start date. Due 10 days after enrollment.
- **Medical insurance card:** If your child has Health Insurance coverage, please bring health insurance card.
- **Proof of family size:** To establish family size we need proof of other children in the home, 18 years and under who are not enrolling in preschool.
 - Birth certificate, school records, or any other document indicating relationship of child to parent.
- **IEP:** If your child is currently receiving Special Education Services, please bring copy of the IEP.
- **OTHER:** Official court documents and/or official restraining orders.

FAVOR DE LEER CUIDADOSAMENTE

Debe traer todos los documentos requeridos a la hora de inscripción. El no traer toda la documentación puede resultar en una demora o que tenga que regresar después o otro día para completar la inscripción.

- **Prueba de todos los ingresos de familia. Todos los documentos de ingresos tienen que ser recientes (últimos 30 días fecha de cita).** Si los padres trabajan necesitamos prueba de ingresos de ambos. Los ingresos incluyen, pero no se limitan a:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los últimos talones de cheque para <u>completar un mes</u> ✓ Asistencia Pública – Notificación reciente ✓ Mantenimiento de Niños - Notificación reciente ✓ Incapacidad – talones de cheques/carta ✓ Desempleo – talones de cheques 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carta de verificación de un familiar/persona ayudando financieramente. (persona tiene que estar presente durante la inscripción) ✓ Notificación de dinero que recibe por proveer cuidado a otros niños en su casa (Foster) ✓ Trabajadores por cuenta propia – impuestos del año anterior y reporte de ganancia o pérdida (formulario C)
--	--

- **Comprobante reciente de domicilio.** Recibos recientes de pagos de: gas, agua, luz, teléfono. O cualquier otra cosa al corriente que le llegue por correo. (talones de cheque o correo de gobierno)
- **Identificación con fotografía del padre/tutor.** Licencia de manejo estatal o identificación con foto de gobierno.
- **Comprobante de edad.** Acta de nacimiento, acta de nacimiento del hospital, registro de bautismo, papeles de la corte. Deben mostrar la relación del padre e hijo/a.
- **Vacunas.** Asegúrese de que estén al corriente. **Si no están al día, no podrá inscribir al niño/a.**

Polio	3 dosis requeridas
DTP	4 dosis requeridas
MMR	1 dosis en el primer cumpleaños o después ES REQUERIDA
HIB	1 HIB SE REQUIERE en el primer cumpleaños o después, sin importar cuantas dosis del HIB haya tenido antes del primer cumpleaños hasta los 5 años de edad.
HEP B	3 dosis requeridas
Varicella	1 dosis requerida, a menos que el niño haya tenido la enfermedad VERIFICADA CON SELLO DE LA CLINICA
TB	Aclaramiento de Tuberculosis. DEBE DE TENER AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN.

- **Examen Físico:** Este formulario debe completarse y tener el sello y la fecha del proveedor de salud. Debe de ser menos de un año de la fecha que entre el niño a la escuela. Es requerido 10 días después de la inscripción.
- **Tarjeta del seguro médico** (si aplica).
- **Comprobante de tamaño de familia:** Para establecer el número de familia necesitamos comprobante de los otros niños en el hogar, menores de 18 años, que no están en preescolar.
 - Acta de nacimiento, registro escolar, u otro documento indicando la relación del niño con el padre.
- **IEP:** Si el estudiante recibe servicios especiales, traer copia del IEP.
- **Otro:** Documentos oficiales de la corte.

Schedule of Income Ceilings

Escala de Ingresos Máximos

Family Size Tamaño de Familia	Family Gross Monthly Income (Not to Exceed) El Ingreso Familiar mensual no deberá exceder de:	Family Gross Monthly Income Plus* (Not to Exceed) El Ingreso Familiar mensual no deberá exceder de:
1-2	\$5,343	\$6,145
3	\$5,802	\$6,672
4	\$6,719	\$7,726
5	\$7,794	\$8,963
6	\$8,869	\$10,199
7	\$9,070	\$10,431
8	\$9,272	\$10,662
9	\$9,473	\$10,894
10	\$9,675	\$11,126
11	\$9,876	\$11,358
12	\$10,078	\$11,590

In order to qualify for the State Preschool Program you must income qualify. Please refer to the chart above.

*There are a limited number of Family Monthly Income Plus enrollment spaces based on California Department of Education guidelines.

Thank you!

Para poder calificar en el programa preescolar del Estado usted primero debe calificar de acuerdo de sus ingresos. Por favor consulte la tabla citada arriba.

* Hay un número limitado de espacios de inscripción Family Monthly Income Plus basados en las pautas del Departamento de Educación de California.

Muchas Gracias!

Effective 7/1/2019

To provide continuity and support for each student beginning in preschool, the following school site and/or session transfers will adhere to the following Preschool Student Transfer Policy:

- Preschool Student Transfer forms will be accepted **after November 1st** at the Fontana USD District Office, Early Education Office, Building 16.
- Preschool Student Transfer forms are available at the Fontana USD District Office, Early Education Office, Building 16 from 7:30- 4:00 pm, Monday through Friday (except holidays).
- Site and Session Transfers will be filled as space becomes available beginning mid-November.
- Parents are allowed **one transfer or session change per year**.
- Parent will be contacted by an Early Education Staff Member when an opening at the requested site or session becomes available.

Política de transferencia de Estudiantes de Preescolar

Para proveer continuidad y apoyo para cada estudiante que comienza en el preescolar, el siguiente sitio escolar y/o transferencias de sesión seguirán la siguiente Política de Transferencia para Estudiantes de Preescolar.

- Los formularios de Transferencia de Preescolar están disponibles en la Oficina de Educación Temprana, Edificio 16 de 7:30 a 4:00 pm, de lunes a viernes (excepto días festivos).
- Formularios de Transferencia de Estudiantes de Preescolar serán aceptados **después de 1 de noviembre** en la Oficina de Educación Temprana, edificio 16.
- Las transferencias de escuela o sesión se completarán a medida que el espacio esté disponible a partir de mediados de noviembre.
- A los padres se les permite **una transferencia de escuela o sesión una vez por año escolar**.
- Los padres serán contactados por un miembro del personal de educación temprana cuando una apertura en la escuela o sesión solicitada esté disponible.



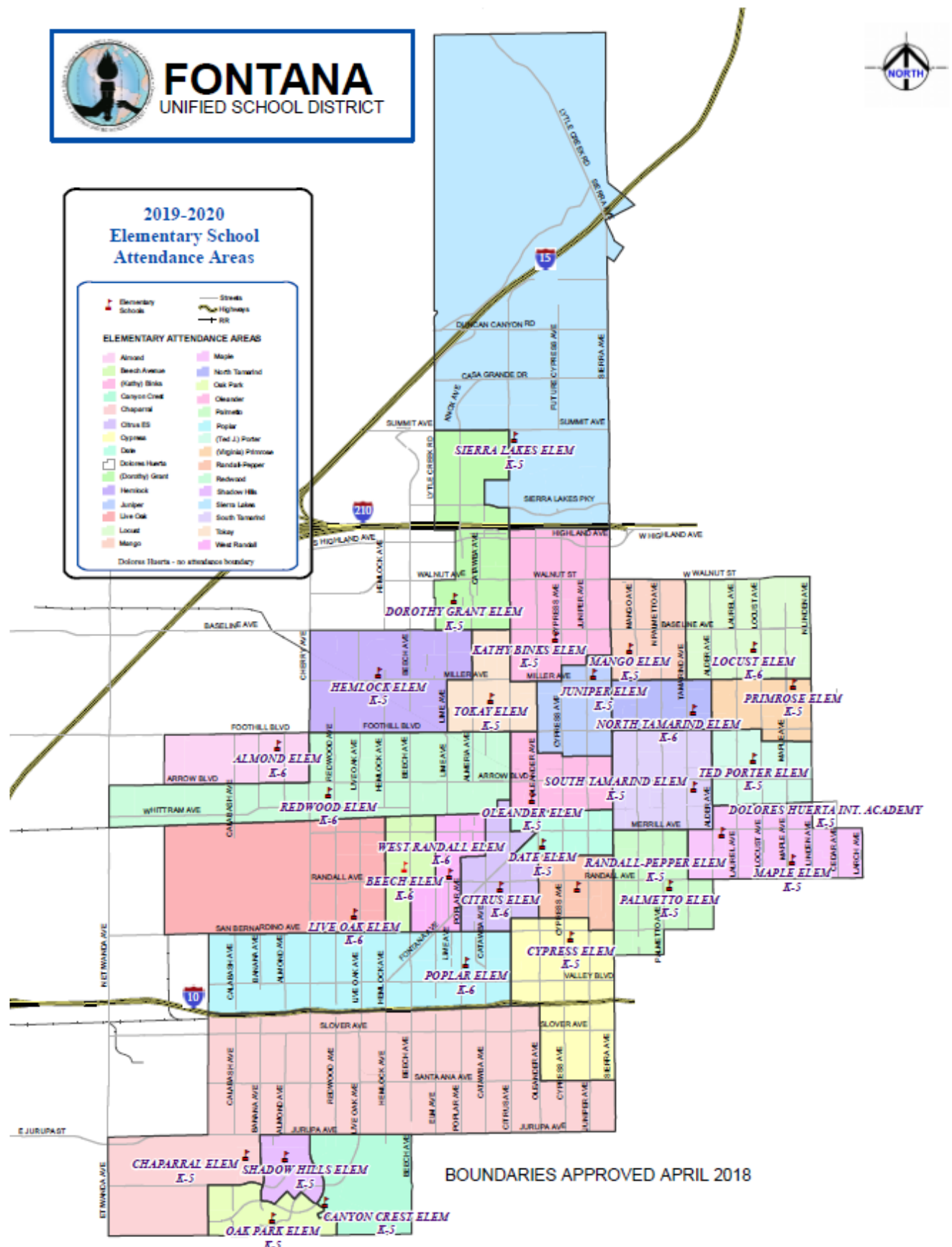
2019-2020 Elementary School Attendance Areas

	Elementary Schools		Streets
	Highways		RR

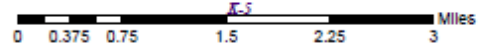
ELEMENTARY ATTENDANCE AREAS

	Almond		Maple
	Beech Avenue		North Tamarind
	(Kathy) Binks		Oak Park
	Canyon Crest		Oleander
	Chaparral		Palmetto
	Citrus ES		Poplar
	Cypress		(Ted J.) Porter
	Date		(Miguel) Pineda
	Dolores Huerta		Randall-Pepper
	(Dorothy) Grant		Redwood
	Hemlock		Shadow Hills
	Juniper		Sierra Lakes
	Live Oak		South Tamarind
	Locust		Tokay
	Mango		West Randall

Dolores Huerta - no attendance boundary



BOUNDARIES APPROVED APRIL 2018



ATTENTION!

As a program requirement it is highly recommended and extremely important for parent or an adult 18 years of age to assist in the classroom 6 hours a month.

To volunteer you must have a current TB clearance or normal chest x-ray results, **within the last 60 days of submission**. Immunizations against influenza vaccination between August 1st and December 1st of each year or sign an influenza waiver.

ATENCION!

Como requisito del programa es altamente recomendable y extremadamente importante que los padres o un adulto mayor de 18 años de edad ayuden en el salón de clases 6 horas al mes.

Para ser voluntario/s debe tener un aclaramiento de TB actual o un resultado normal de radiografía de torax **dentro de los 60 días de haber obtenido los resultado**. Inmunizaciones contra la influenza, la tos ferina y el sarampión. Los voluntarios recibirán una vacuna contra la gripe entre el 1ro de agosto y 1ro de diciembre de cada año o firmarán una renuncia de la vacuna contra la influenza.