



Fontana Unified School District
 Enrollment Center
 9548 Citrus Ave., Fontana, CA 92335
 909-357-5000 ext. 29555
 enrollmentcenter@fUSD.net

Early Childhood Mandatory Documents

How do I enroll my student(s)

1. Go to www.fUSD.net and click on “Enrollment” (This page has all information regarding enrollments).
2. Scroll down to New Enrollment Process. Click on Pre-Enroll.
 - *If you have already pre-enrolled or are a returning FUSD student, click the link to schedule an appointment.*
 - *If you are new to FUSD, scroll down to Login and follow prompts.*
3. Complete Pre-Enrollment for each student you are enrolling.
4. Once you have submitted the pre-enrollment, you are ready to schedule an appointment. On the bottom on the page is a link to take you directly to our scheduling page.
5. Follow prompts to select a time and day that works best for you.
6. Before appointment – make sure you have all mandatory enrollment documents (listed below) printed or copied.
7. Your appointment will be at the Enrollment Center. Please arrive 10 minutes early to check in. Thank you.



The following documents are mandatory for us to proceed with the enrollment process during your enrollment appointment. Please, have all documents printed beforehand.

1. **Parent/Guardian Identification** – Any one of the following documents is acceptable:
 - Driver license or CA ID card
 - Government issued ID with photo
 - Bank or Work ID with photo
 - Passport
2. **Address Verification** – Any one of the following documents **dated within last 60 days** is acceptable:
 - Utility bill statement/payment receipt (must be a service to the house)
 - Pay stub
 - Mail/Letter from government agency
 - Escrow Papers
 - Current rental/lease agreement (signed within last 60 days)
 - Mortgage or Rent receipt with name, address, date, phone number and signature of the owner/manager
3. **Student Date of Birth** – Any one of the following documents is acceptable:
 - Birth Certificate
 - School Record
 - Hospital Record of birth
 - Passport
 - Adoption papers
 - Foster placement papers
 - Court Documents
 - Baptismal Record with parent’s information
4. **Immunization Record** – Your child must have all state required immunizations/dosages for their grade.

Polio (OPV and/or IVP)	DTP (DTAP/DT/td) (Diphtheria, Tetanus, Pertussis)	MMR (Measles, Mumps, Rubella)	Hepatitis B	Varicella
3 doses	4 doses	1 dose (On or after 1 st birthday).	3 doses	1 dose

NOTE: For information on immunizations and physical exams, please, visit the Health Clinic located in the Enrollment Center in Room A-7 or call (909) 357-5000 ext. 29326.

Important Additional Documents, if your child has any of the following, please bring most updated copy of record:

- **Medical Insurance Card**
- **Special Education Documents** – Copy of most recent IEP.
- **Foster or Legal Documents** – Foster placement, Court documents, and/or Restraining Orders.

Got questions, please, contact the Enrollment Center
 by email at enrollmentcenter@fUSD.net or by phone at 909-357-5000 ext. 29317 or 29555.
 Our enrollment hours are 7:30 a.m. – 3:30 p.m. Our office hours are 7:30 a.m. – 4:30 p.m.



Distrito Escolar Unificado de Fontana
 Centro de Inscripciones
 9548 Citrus Ave., Fontana, CA 92335
 909-357-5000 ext. 29555
 enrollmentcenter@fUSD.net

Documentos obligatorios Para de niñez temprana

Como inscribir a su estudiante(s)

- Vaya al www.fUSD.net y haga clic en "Enrollment" (Inscripciones) (Esta página tiene toda la información sobre inscripciones).
- Desplácese hacia abajo hasta Nuevo proceso de inscripción. Haga clic en Pre-Inscribirse.
 - Si ya se ha preinscrito o es un estudiante de FUSD que regresa, haga clic en el enlace para programar una cita.
 - Si es nuevo en FUSD, desplácese hacia abajo hasta Iniciar sesión y siga las instrucciones.
- Complete la preinscripción para cada estudiante al que está inscribiendo.
- Una vez que haya enviado la preinscripción, estará listo para programar una cita. En la parte inferior de la página hay un enlace para llevarlo directamente a nuestra página de programación.
- Siga las indicaciones para seleccionar la hora y el día que mejor se adapten a sus necesidades.
- Antes de la cita: asegúrese de tener todos los documentos de inscripción obligatorios (que se enumeran a continuación) impresos o copiados.
- Su cita será en el Centro de Inscripción. Por favor, llegue 10 minutos antes para hacer el registro de entrada. Gracias.



Los siguientes documentos son necesarios para que nosotros podamos proceder con la inscripción a la hora de su cita o cuando venga a hacer una inscripción. Por favor, imprima todos los documentos antes de venir.

- Identificación del padre/tutor** – Cualquiera de los siguientes documentos es aceptable:
 - Licencia de conducir o tarjeta de identificación de California
 - Identificación con fotografía emitida por el gobierno
 - Pasaporte
 - Identificación bancaria con fotografía
 - Identificación de trabajo con fotografía
- Comprobante de domicilio**– Cualquiera de los siguientes documentos **fechados en los últimos 60 días** es aceptable
 - Factura/recibo de pago de un servicio público (debe ser un servicio en la casa)
 - Talón/recibo de pago
 - Correspondencia de una agencia del gobierno
 - Documentos de compra de la casa (*escrow*)
 - Contrato actual de renta/arrendamiento (firmado en los últimos 60 días)
 - Recibo de renta con el nombre, dirección, fecha, número de teléfono y firma del dueño/gerente
- Fecha de nacimiento del estudiante** – Cualquiera de los siguientes documentos es aceptable:
 - Acta de nacimiento
 - Registro de la escuela
 - Registro de nacimiento del hospital
 - Pasaporte
 - Documentos de adopción
 - Documentos de colocación con familia de crianza (*Foster*)
 - Documentos judiciales/de la corte
 - Registro de bautismo con la información de los padres
- Registro de vacunas** – Su hijo debe tener todas las vacunas / dosis requeridas por el estado para su grado.

Polio (OPV y/o IVP)	DTP (DTAP/DT/td) (Difteria, Tétano, Tos ferina)	MMR (Sarampión, Parotiditis, Rubéola)	Hepatitis B	Varicela
3 dosis	4 dosis	1 dosis (en o después del primer cumpleaños).	3 dosis	1 dosis

AVISO: Para información sobre vacunas y exámenes físicos, favor de visitar la Clínica de Salud localizada dentro del Centro de Inscripciones en la oficina A-7 o llamar al (909) 357-5000 extensión 29326.

Documentos adicionales importantes, si su hijo tiene uno o más de los siguientes documentos, favor de traer la copia más actualizada.

- **Tarjeta de Seguro médico**
- **Documentos de educación especial** – copia más reciente del plan educativo IEP.
- **Documentos legales o de colocación de crianza** – colocación de crianza (*Foster*), documentos de la corte, y/o órdenes de restricción.

Si tiene preguntas, favor de ponerse en contacto con el Centro de Inscripciones por correo electrónico a enrollmentcenter@fUSD.net o por teléfono al 909-357-5000 ext. 29317 o 29555.

Nuestras horas de inscripciones son de 7:30 a.m. – 3:30 p.m. Nuestras horas de oficina son de 7:30 a.m. – 4:30 p.m.