

Fontana Unified School District

Students are expected to return borrowed library and textbooks or instructional materials in good condition, with no more wear and tear than usually results from normal use.

Students who owe fines or fees for late, damaged or lost instructional materials and library books are not eligible to participate in any extra curricular activity, leadership group or athletics until all fees are paid.

Se espera que los estudiantes regresen los libros prestados a la biblioteca así como los libros de texto y materiales de instrucción en buena condición, con el maltrato que normalmente resulta del uso normal.

Los estudiantes que deban multas o cuotas por no entregar a tiempo, daño o pérdida de materiales de instrucción y libros de la biblioteca no son elegibles para participar en ninguna actividad extra-curricular, grupo de liderazgo o atletismo hasta que estas multas sean pagadas.

FEE SCHEDULE

PROGRAMA DE PAGOS

Overdue (Library Books Only)	\$ 0.10 per day, maximum fine \$5.00
Lost Library or Textbook Materials	100% replacement cost
Extensive damage rendering book useless (e.g., water-soaked, mold, ink stains)	100% replacement cost
Bindery Fee	\$13.00
Missing/Damaged Barcode Label	\$ 5.00
Damaged Cover	\$ 5.00
Torn Pages	\$ 1.00 per pages torn
Replacement of a page	\$ 3.00 per page replaced
Vandalized (graffiti, profanity, etc.)	100% replacement cost
Writing, highlights or other marks inside/outside of a book	\$ 1.00 per page, up to cost of item

Retraso de entrega de(Libros de la biblioteca solamente)	\$ 0.10 por día, multa máxima \$5.00
Perdida de libros de biblioteca o libros de texto	100% pago por el reemplazo total
Daño extensivo entregando el libro sin servir ejemplo: mojado, enmohecido, manchas de tinta)	100% pago por el reemplazo total
Cuota de encuadernación	\$13.00
Pérdida/Daño del código de etiqueta	\$ 5.00
Daño de la cubierta	\$ 5.00
Páginas rotas	\$ 1.00 por cada página dañada
Reemplazo de una página	\$ 3.00 por página
Vandalismo(pintados-blasfemias, etc)	100% pago por reemplazo
Escribir en el libro, usar marcadores u otras dentro y fuera de un libro	\$ 1.00 por página, hasta el costo del artículo

When restitution is arranged by administration, a minimum of 20% of total fines must be collected prior to holds being lifted. A missed deadline immediately places the student "on hold" for participation in extra curricular activities.

The district is required by law to collect money in payment for willful or negligent damage or loss of textbooks and instructional materials (California Administrative Code, Title 5, Section 9502).

- The parent/guardian of a student shall be liable for district property on loan to the student and not returned upon demand of a district employee authorized to make the demand (Education Code 48904).
- Any person who willfully retains any print or non-print library material, or other property belonging to the district, for thirty days after written notice is given upon expiration of the normal loan period, is guilty of a misdemeanor (Education Code 19911).

Grade reports, transcripts and diplomas will be withheld until the amounts owed are repaid or work in lieu of payment is completed. When a student transfers to another district, this information shall be sent to the new district with the student's records and a request that these items continue to be withheld until the new district receives notification that the debt has been cleared. (Education Code 48904.3)

Cuando la restitución es acordada por la administración, un mínimo del 20% del total de las multas debe ser colectada antes de que se levante la sanción. Una falta al pago acordado coloca inmediatamente al estudiante "en alto" para participar en actividades extra-curriculares.

Por ley se requiere al distrito coleccionar dinero en pago por daño intencionado o negligente, o pérdida de los libros de texto y materiales de instrucción (Código Administrativo de California, Título 5, Sección 9502).

- El padre/tutor del estudiante será responsable por artículos del distrito que sean prestados a los estudiantes y no sean regresados cuando lo solicite un empleado del distrito autorizado para hacer la demanda. (Código de Educación 48904)
- Cualquier persona que intencionadamente retenga cualquier material de la biblioteca impreso o no, o cualquier otro artículo que pertenezca al distrito por más de 30 días, después de haberse dado una nota por escrito señalando la fecha normal del período de entrega, será culpable de un delito menor (Código de Educación 19911).

Reportes de calificaciones, Transcripciones y diplomas serán detenidos hasta que las cantidades que se deban sean pagadas o en su lugar trabaje para pagar el costo total de la deuda. Cuando un estudiante es transferido a otro distrito, esta información deberá ser enviada al nuevo distrito con el expediente del estudiante y solicitando que estos artículos continúen siendo detenidos hasta que el nuevo distrito reciba notificación de que la deuda ha sido liquidada. (Código de Educación 48904.3).