




Guía de inicio de sesión de Microsoft Teams para estudiantes

1	Inicie sesión en www.fusd.net	
2	Haga clic en el enlace "For Students" ("Para estudiantes")	 FOR STUDENTS
3	Haga clic en el enlace "Correo electrónico de los estudiantes de Office 365"	 OFFICE 365 STUDENT EMAIL
4	Inicie sesión con la siguiente información Correo electrónico: #ID@students.fusd.net (ID es ID de estudiante) Contraseña: Contraseña única utilizada en las computadoras escolares. Para obtener ayuda con la contraseña, póngase en contacto con FUSD HelpDesk (909)357-7630	
5	Haga clic en el enlace "Teams" Nota: En esta página, los alumnos tienen acceso a Word, Excel y Powerpoint si es necesario.	
6	Una vez que esté en la aplicación "Teams," verá el panel principal, donde los alumnos pueden ver sus clases. Haga clic en cada clase para ver cualquier trabajo asignado. Los estudiantes también pueden usar esto para comunicarse con los maestros y otros estudiantes.	