



# Dolores Huerta International Academy

## School Site Council Meeting Minutes

**Date: August 25, 2021**  
**Fecha: 25 de agosto, 2021**

	Voting Member	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Principal	Sandra Loudermilk
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member	Esther Caballero (4:15P)
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member	Francisco Merino
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member	Diana Gutierrez
<input type="checkbox"/>	Parent Member	OPEN
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member	Rosio Merino
<input checked="" type="checkbox"/>	Classroom Teacher	Ashley Silva
<input type="checkbox"/>	Classroom Teacher	Maribel Curiel
<input checked="" type="checkbox"/>	Classroom Teacher	Loyda Mena
<input checked="" type="checkbox"/>	Other Staff Member	Ana Gutierrez

Roll Call of Members: X = Present  
 Quorum Met\* (51% Voting Members):  Yes  No

Other Attendee's Names	Position

*Composition is defined by California Ed. Code Section 52852*

**I. Call the Meeting to Order/ Inicio de la junta**      **Time: 4:05 pm / Hora: 4:05 pm**  
*Presented by SSC Chairperson*      *Note: A motion is not necessary to call the meeting to order*

**II. Roll Call of Voting Members/ Verificación de asistencia de los miembros**  
*Presented by SSC Chairperson*

**III. Changes or Additions to Agenda**  
*Presented by SSC Chairperson*

Mrs. Caballero **motioned to** approve purchasing licensing for 4th and 6th grade (pending 6th grade team approval and new quote)

Sra. Caballero **hizo la moción** aprobar la compra de licencias para 4to y 6to grado (pendiente de aprobación del equipo de 6to grado y nueva cotización)

**Motioned seconded by** Ms. Mena

**La moción fue secundada por** Maestra Mena

**Discussion/Comments:** The SSC discussed the costs and benefits to Achieve3000 for 4th grade and possibly other grade levels. Mrs. Silva advised that she'd like to present this resource to the 6th grade team as they have difficulty with resources for DLI and this program seems to be a good opportunity for them.

**Discusión/comentarios:** El SSC discutió los costos y beneficios de Achieve3000 para el 4º grado y posiblemente para otros grados. La Sra. Silva informó que le gustaría presentar este recurso al equipo de sexto grado ya que tienen dificultades con los recursos para DLI y este programa parece ser una buena oportunidad para ellos.

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken

**Vote Count:** 7

**Ayes 7 Nays 0 Abstained 0**

**IV. Reading, Revisions (if necessary), and Approval of Minutes from Prior SSC Meeting/Lectura, revisiones (si es necesario) y aprobación de las minutas de la junta previa del SSC**

*Presented by SSC Chairperson*

Rosio Merino **motioned to** approve  
Sra. Merino **hizo la moción** para aprobar.

**Motioned seconded by** Mrs. Gutierrez  
**La moción fue secundada por** Sra. Gutiérrez

**Discussion/Comments:** [Click here to enter text.](#)

**Discusión/comentarios:** [Click here to enter text.](#)

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken **Vote Count:** 7 **Ayes** 7 **Nays** 0 **Abstained** 0

**V. Public Comments/Comentarios públicos**

*Presented by SSC Chairperson*

*Note: Under the open meeting law; no action related to public comment may be acted upon at the meeting and issues raised at this meeting may be scheduled for another SSC meeting.*

**Discussion/Comments:** Dr. Guzman would like SSC to approve the purchase of the Achieve300 program for the 4th grade level. This program is used to assess students and assigns students personalized assignments to develop writing, typing, and other skillsets. The Council discussed the benefits of the program and how this can be adapted to benefit other grade levels. The estimated is roughly over \$4,322 for the 4th grade level. Mrs. Loudermilk informed that if we would like a school wide license, she would have to request a new quote. She shared a previous quote she had received from Achieve3000 of \$20,313 for up to 250 licenses.

**Discusión/comentarios:** *A Dra. Guzmán le gustaría que el Concilio aprobara la compra del programa Achieve300 para el nivel de 4º grado. Este programa se utiliza para evaluar a los estudiantes y les asigna tareas personalizadas para desarrollar la escritura, la mecanografía y otras habilidades. El Concilio discutió los beneficios del programa y cómo se puede adaptar para beneficiar a otros niveles de grado. El estimado es de aproximadamente \$ 4,322 para el nivel de 4to grado. La Sra. Loudermilk informó que, si quisiéramos una licencia para toda la escuela, tendría que solicitar una nueva cotización. Ella compartió una cotización anterior que había recibido de Achieve3000 de \$ 20,313 para hasta 250 licencias.*

**VI. Unfinished Business/Negocios Inconclusos**

*Presented by Chairperson/President or Principal*

**Agenda Item #1: None**

**Punto de agenda #1: Ninguno**

**Discussion/Comments:** [Click here to enter text.](#)

**Discusión/comentarios:** [Click here to enter text.](#)

[Click here to enter text.](#) **motioned to** [Click here to enter text.](#)

[Click here to enter text.](#) **hizo la moción** [Click here to enter text.](#)

**Motioned seconded by** [Click here to enter text.](#)

**La moción fue secundada por** [Click here to enter text.](#)

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken  
**# Abstained** Select #

**Vote Count:** Select #

**Ayes** Select # **Nays** Select

\*More Unfinished Business items may be added as long as they are recorded in the same format as above.

## VII. New Business/ Nuevos Negocios

*Presented by Chairperson/President or Principal*

### Agenda Item #1: Review and update SSC Bylaws

#### Punto # 1 de la agenda: Revisar y actualizar estatutos del Concilio Escolar

**Discussion/Comments:** Mrs. Loudermilk reviewed the bylaws from 2020-2021 school year with the council. She inquired if there were any changes necessary or suggested by any SSC members. There were no changes made or suggested. Mrs. Caballero motioned to adopt the established bylaws for the 2021-2022 school year.

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Loudermilk revisó los estatutos del año escolar 2020-2021 con el concilio. Preguntó si había algún cambio necesario o sugerido por algún miembro del SSC. No se realizaron ni se sugirieron cambios. La Sra. Caballero hizo la moción para adoptar los estatutos establecidos para este año escolar.*

Mrs. Caballero **motioned to approve**

Sra. Caballero **hizo la moción** para aprobar

**Motioned seconded by** Mrs. Gutierrez

**La moción fue secundada por** Sra. Gutiérrez

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken

**Vote Count:** 8

**Ayes 8 Nays 0 Abstained 0**

### Agenda Item #2: Establish 2021-22 SSCC Election Committee (Action Item)

#### Punto de agenda #2: Establecer el Comité Electoral del Concilio Escolar para 2021-22 (Punto de Acción)

**Discussion/Comments:** Mrs. Loudermilk opened the discussion for nominations for elections committee and SSC Officers. Ms. Gutierrez shared the purpose of the election committee. Ms. Gutierrez suggested that in the past our election committee was formed by first year members as they would not have conflict of interest when counting ballots. Mrs. Mena and Mrs. Merino self-nominated to be teacher and parent members of the election committee. Mrs. Caballero nominated Diana Gutierrez for Chairperson. Mrs. Gutierrez accepted the nomination. Mrs. Silva Self-nominated for Vice-Chairperson after reading the duties of the role. Mrs. Caballero suggested that Mrs. Merino partake in the role of secretary to become better acquainted with the council. Ms. Gutierrez suggested that Mrs. Merino continue to be an active parent member as becoming secretary can take her attention away with note taking for the minutes. Ms. Gutierrez suggested she continued the role of secretary this term as Mrs. Merino is a very involved parent and she has very good suggestions and is highly involved in the council. The rest of the council agreed.

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Loudermilk abrió la discusión para nominaciones para el comité de elecciones y oficiales del SSC. La Sra. Gutiérrez compartió el propósito del comité electoral. La Srta. Gutiérrez sugirió que en el pasado nuestro comité electoral estaba formado por miembros de primer año ya que no tendrían conflicto de intereses al contar las boletas. Maestra Mena y la Sra. Merino se auto nominaron para ser maestras y padres miembros del comité electoral. La Sra. Caballero nominó a Diana Gutiérrez como presidenta. La Sra. Gutiérrez aceptó la nominación. Maestra Silva se auto nominó para vicepresidente después de leer los deberes del puesto. La Sra. Caballero sugirió que la Sra. Merino participara en el papel de secretaria para familiarizarse mejor con el concilio. La Srta. Gutiérrez sugirió que la Sra. Merino continúe siendo un padre miembro activo, ya que convertirse en secretaria puede desviar su atención al tomar notas para las actas. La Srta. Gutiérrez sugirió que continúe con el papel de secretaria este período, ya que la Sra. Merino es una madre muy involucrada y tiene muy buenas sugerencias y está muy involucrada en el concilio. El resto del concilio estuvo de acuerdo.*

Ms. Gutierrez **motioned to** approve  
Srta. Gutiérrez **hizo la moción** para aprobar

**Motioned seconded by** Mrs. Caballero  
**La moción fue secundada por** Sra. Caballero

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken **Vote Count:** 8 **Ayes** 7 **Nays** 0 **Abstained** 1

---

**Agenda Item #3: Discuss Nomination and Election Process**  
**Punto de agenda #3: Discutir el proceso de nominación y elección**

**Discussion/Comments:** Ms. Gutierrez advised that there is a parent vacancy and the adopted bylaws do allow for either Electronic or Paper method. Parent members suggested to try returning to only paper method for this term as that might bring more participation, by re-engaging parents.

**Discusión/comentarios:** *La Srta. Gutiérrez informó que hay una vacante para padres y que los estatutos adoptados permiten el método electrónico o en papel para nominaciones y votaciones. Los padres miembros sugirieron intentar volver al método de papel solo para este período, ya que eso podría traer más participación, al volver a involucrar a los padres.*

Click here to enter text. **motioned to** Click here to enter text.

Click here to enter text. **hizo la moción** Click here to enter text.

**Motioned seconded by** Click here to enter text.  
**La moción fue secundada por** Click here to enter text.

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken **Vote Count:** Select # **Ayes** Select # **Nays** Select #  
**# Abstained** Select #

---

**Agenda Item #4: SSC Determines whether to authorize principal to adjust expenditures within 2021-2022 SPSA (not to exceed 10% of initial allocation)**

**Punto de agenda #4: El Concilio Escolar determina si autoriza a la directora a ajustar los gastos dentro de la SPSA 2021-2022 (no excederá del 10% de la asignación inicial)**

**Discussion/Comments:** Mrs. Loudermilk explained what the authorization entails and how this process would work if the SSC were to approve her to adjust the expenditures. She gave an example of an adjustment to the initial allocation for clarification. There were no objections.

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Loudermilk explicó lo que implica la autorización y cómo funcionaría este proceso si el SSC la aprobara para ajustar los gastos. Dio un ejemplo de un ajuste a la asignación inicial para aclarar. No hubo objeciones.*

Mrs. Silva **motioned to** approve  
Maestra Silva **hizo la moción** para aprobar

**Motioned seconded by** Mrs. Caballero  
**La moción fue secundada por** Sra. Caballero

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken **Vote Count:** 8 **Ayes** 7 **Nays** 0 **Abstained** 1

---

**Agenda Item #5: Review, discuss, and approve final 2021-2022 Calendar of Meetings (Action Item)**  
**Punto de agenda #5: Revisar, actualizar, y aprobar el calendario definitivo de reuniones del 2021-2022 (Punto de Acción)**

**Discussion/Comments:** Mrs. Loudermilk reviewed the tentative dates programmed for our 2021-2022 and advised if there were any objections or inconveniences to the suggestions she shared with the council. There were none.

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Loudermilk revisó las fechas tentativas programadas para nuestro período 2021-2022 y advirtió si había objeciones o inconvenientes a las sugerencias que compartió con el concilio. No hubo ninguno.*

Mrs. Gutierrez **motioned to approve**  
Sra. Gutiérrez **hizo la moción** para aprobar

**Motioned seconded by** Mrs. Silva  
**La moción fue secundada por** Maestra Silva

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken **Vote Count:** 8 **Ayes 7 Nays 0 Abstained 1**

**VIII. Reports of Officers, Committees, and/or Representatives** (i.e.: SAC, FACE Employees)  
**Reportes de los oficiales de otros comités**  
*Presented by SSC Chairperson*

**Discussion/Comments:** Mrs. Carmen Ruiz from PTO advised that they have already raised \$420 from Little Caesars' fundraiser, she advised the public present that when signing in to order a kit, please include student name, teacher and grade level. She also advised that Fiesta Latino Americana is still showing as a pending event with district. The current plan is having a taco night "to-go" fundraiser with La Michoacana selling ice cream. Mrs. Ruiz advised the tentative date is September 15th from 1:30P-4P (pending district plan approval).

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Carmen Ruiz de PTO informó que ya habían recaudado \$ 420 de la recaudación de fondos de Little Caesars, y advirtió al público presente que cuando se registre para pedir un kit, incluya el nombre del estudiante, el maestro y el nivel de grado. También informó que la Fiesta Latinoamericana todavía se muestra como un evento pendiente con el distrito. El plan actual es tener una noche de tacos para llevar para recaudar fondos con La Michoacana vendiendo helados. La Sra. Ruiz informó que la fecha tentativa es el 15 de septiembre de 1: 30P-4P (pendiente de aprobación del plan del distrito).*

**IX. Announcements/anuncios**  
*Presented by Chairperson/President or Principal*

**Discussion/Comments:** Mrs. Loudermilk advised that she'll provide the total amounts of the additional funds we are receiving at our next meeting. She also shared that our fall pictures and Back to School Night for 3rd-6th grade are tomorrow. She also mentioned our virtual Pep Rally is on Friday with our virtual talk following the assembly. On 9/23 and 9/30 we will be having our Brave campaign for suicidal awareness: Parent Nights from 6-8p held by district counselors. Ms. Gutierrez advised that from now until September 10th we will be collecting items for our troops as part of the Military Care Package Event.

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Loudermilk informó que proporcionará los montos totales de los fondos adicionales que estamos recibiendo en nuestra próxima reunión. Ella también compartió que nuestras fotos de otoño y la Noche de regreso a clases para los grados 3º a 6º son mañana. También mencionó que nuestra asamblea escolar virtual es el viernes con nuestra charla virtual después de la asamblea. El 23 de septiembre y el 30 de septiembre tendremos nuestra campaña BRAVE para la concientización sobre el suicidio: Noches de Padres de 6 a 8 pm a cargo de los consejeros del distrito. La Srta. Gutiérrez informó que desde ahora hasta el 10 de septiembre estaremos recolectando artículos para nuestros soldados como parte del evento del paquete de cuidado militar (Military Care Package Event).*

**X. Adjournment/Cierre de la sesión** **Time: 5:26 pm / Hora: 5:26 pm**

*Presented by SSC Chairperson/President*

Ms. Gutierrez **motioned to** adjourn the meeting.  
Srta. Gutiérrez **hizo la moción** cerrar la sesión.

**Motioned seconded by** Mrs. Silva  
**La moción fue secundada por** Maestra Silva

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken

**Vote Count:** 8

**Ayes 8 Nays 0 Abstained 0**