



Dolores Huerta International Academy

School Site Council Meeting Minutes

Date: September 22, 2021
Fecha: 22 de septiembre, 2021

Voting Member		Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Principal	Sandra Loudermilk
<input type="checkbox"/>	Parent Member	Esther Caballero
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member	Francisco Merino
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member	Diana Gutierrez
<input type="checkbox"/>	Parent Member	Barbara Chavez
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member	Rosio Merino
<input checked="" type="checkbox"/>	Classroom Teacher	Ashley Silva
<input checked="" type="checkbox"/>	Classroom Teacher	Maribel Curiel
<input checked="" type="checkbox"/>	Classroom Teacher	Loyda Mena
<input checked="" type="checkbox"/>	Other Staff Member	Ana Gutierrez

Roll Call of Members: X = Present
 Quorum Met* (51% Voting Members): Yes No

Other Attendee's Names	Position

Composition is defined by California Ed. Code Section 52852

I. Call the Meeting to Order / Inicio de la junta Time: 4:01 pm / Hora: 4:01 pm
Presented by SSC Chairperson *Note: A motion is not necessary to call the meeting to order*

II. Roll Call of Voting Members / Verificación de asistencia de los miembros
Presented by SSC Chairperson

III. Changes or Additions to Agenda
Presented by SSC Chairperson

Click here to enter text. **motioned to** Click here to enter text.
 Click here to enter text. **hizo la moción** Click here to enter text.

Motioned seconded by Click here to enter text.
La moción fue secundada por Click here to enter text.

Discussion/Comments: Click here to enter text.
Discusión/comentarios: Click here to enter text.

Action Taken: Passed Failed No Action Taken **Vote Count:** Select # **Ayes** Select # **Nays** Select #
Abstained Select

IV. Reading, Revisions (if necessary), and Approval of Minutes from Prior SSC Meeting / Lectura, revisiones (si es necesario) y aprobación de las minutas de la junta previa del SSC
Presented by SSC Chairperson

Rosio Merino **motioned to** approve
 Sra. Merino **hizo la moción** para aprobar.

Motioned seconded by Mr. Merino
La moción fue secundada por Sr. Merino

Discussion/Comments: Click here to enter text.
Discusión/comentarios: Click here to enter text.

Action Taken: Passed Failed No Action Taken Vote Count: 8 Ayes 8 Nays 0 Abstained 0

V. Public Comments/Comentarios públicos

Presented by SSC Chairperson

Note: Under the open meeting law; no action related to public comment may be acted upon at the meeting and issues raised at this meeting may be scheduled for another SSC meeting.

Discussion/Comments: Click here to enter text.
Discusión/comentarios: Click here to enter text.

VI. Unfinished Business/Negocios Inconclusos

Presented by Chairperson/President or Principal

Agenda Item #1: None
Punto de agenda #1: Ninguno

Discussion/Comments: Click here to enter text.
Discusión/comentarios: Click here to enter text.

Click here to enter text. motioned to Click here to enter text.
Click here to enter text. hizo la moción Click here to enter text.

Motioned seconded by Click here to enter text.
La moción fue secundada por Click here to enter text.

Action Taken: Passed Failed No Action Taken Vote Count: Select # Ayes Select # Nays Select # Abstained Select #

*More Unfinished Business items may be added as long as they are recorded in the same format as above.

VII. New Business/ Nuevos Negocios

Presented by Chairperson/President or Principal

Agenda Item #1: Conduct SSC Member Training on Roles and Responsibilities
Punto # 1 de la agenda: Impartir capacitación a los miembros de la SSC sobre funciones y responsabilidades

Discussion/Comments: Mrs. Loudermilk conducted the roles and responsibilities training.
Discusión/comentarios: La Sra. Loudermilk llevó a cabo la capacitación de funciones y responsabilidades.

Click here to enter text. motioned to Click here to enter text.
Click here to enter text. hizo la moción Click here to enter text.

Motioned seconded by Click here to enter text.
La moción fue secundada por Click here to enter text.

Action Taken: Passed Failed No Action Taken Vote Count: Select # Ayes Select # Nays Select # Abstained Select #

Agenda Item #2: Establish Share SPSA Actions/Services implementation data
Punto de agenda #2: Compartir datos sobre la aplicación de las medidas y los servicios de SPSA

Discussion/Comments: Mrs. Loudermilk reviewed the current Actions/Services of our SPSA. She also shared the announcement that Ms. Lepe will be our full-time counselor. She will be on board full-time once her replacement is at her other site full-time. Mrs. Loudermilk explained the check-in/check-out process of PBIS. Mrs. Loudermilk also explained the roles and responsibilities of MTSS.

Discusión/comentarios: *La Sra. Loudermilk revisó las Acciones y Servicios actuales de nuestro SPSA. También compartió el anuncio de que la Srta. Lepe será nuestra consejera de tiempo completo. Ella estará a bordo a tiempo completo una vez que su reemplazo esté en su otro sitio a tiempo completo. La Sra. Loudermilk explicó el proceso de check-in / check-out de PBIS. La Sra. Loudermilk también explicó los roles y responsabilidades de MTSS.*

Click here to enter text. **motioned to** Click here to enter text.

Click here to enter text. **hizo la moción** Click here to enter text.

Motioned seconded by Click here to enter text.

La moción fue secundada por Click here to enter text.

Action Taken: Passed Failed No Action Taken

Vote Count: Select #

Ayes Select # **Nays** Select

Abstained Select

Agenda Item #3: Revise and approve 2021-22 SPSA Actions/Services (if applicable)

Punto de agenda #3: Revisar y aprobar las medidas y servicios de las SPSA para 2021-22 (si procede)

Discussion/Comments: Mrs. Loudermilk reviewed the revised items that she would like to move funding for within the SPSA. The two items were to pay for the parent classes and the MTSS team to meet after school instead of during the school day.

Discusión/comentarios: *La Sra. Loudermilk revisó los elementos revisados para los que le gustaría transferir fondos dentro del SPSA. Los dos elementos eran para pagar las clases para padres y para que el equipo de MTSS pueda reunirse después de escuela en lugar de durante el día escolar.*

Mrs. Gutierrez **motioned to** approve the proposed revisions

Sra. Gutiérrez **hizo la moción** aprobar las revisiones propuestas

Motioned seconded by Ms. Mena

La moción fue secundada por Maestra Mena

Action Taken: Passed Failed No Action Taken

Vote Count: 8

Ayes 8 **Nays** 0 **Abstained** 0

VIII. Reports of Officers, Committees, and/or Representatives *(i.e.: SAC, FACE Employees)*

Reportes de los oficiales de otros comités

Presented by SSC Chairperson

Discussion/Comments: Mrs. Loudermilk shared the additional funding we received for Supplemental Concentration (SUPC) and Title I. For SUPC, DHIA was awarded an additional \$32,299.74 and Title I was awarded \$20,090. DHIA also received ESSER funds that come with restrictions in the amount of \$55,076.37. Mrs. Loudermilk is looking for input from our TOA, librarian, and other Staff for where the needs are within our school to best spend this money for our scholars. Ms. Gutierrez announced our new elected Parent member was Barbara Chavez. She was voted by school parents.

Discusión/comentarios: *La Sra. Loudermilk compartió los fondos adicionales que recibimos para la Concentración Suplementaria (SUPC) y el Título I. Para el SUPC, DHIA recibió \$ 32,299.74 adicionales y el Título I recibió \$ 20,090. DHIA también recibió fondos ESSER, que vienen con restricciones, por un monto de \$ 55,076.37. La Sra. Loudermilk está buscando información de nuestra maestra en asignación, bibliotecaria y otro personal sobre dónde están las necesidades dentro de nuestra escuela para gastar mejor este dinero para nuestros estudiantes. La Srta. Gutiérrez anunció*

que nuestra nueva madre miembro electa era Bárbara Chávez. Fue votada por los padres de la escuela.

IX. Announcements/anuncios

Presented by Chairperson/President or Principal

Discussion/Comments: Mrs. Loudermilk shared that our DLI informational nights will be at 9am and 4pm this Thursday and next Thursday is our IB informational meeting at 9am and 4pm, as well. Ms. Gutierrez announced that PTO will be having a fundraiser at Menchie's Frozen Yogurt on Sep. 29th all day and a flyer will be posted on ParentSquare to present the day of for a portion of the proceeds to do to our school. Mrs. Gutierrez wanted to congratulate Miss Ana Gutierrez for being named classified employee of the year.

Discusión/comentarios: *La Sra. Loudermilk compartió que nuestras noches informativas sobre doble inmersión serán a las 9 a y a las 4 p este jueves y el próximo jueves es nuestra reunión informativa de IB a las 9 a y a las 4 p también. La Srta. Gutiérrez anunció que el PTO tendrá una recaudación de fondos en Menchie's Frozen Yogurt el 29 de septiembre durante todo el día y se publicará un volante en ParentSquare para presentar ese día de una parte de las ganancias para nuestra escuela. La Sra. Gutiérrez quería felicitar a la Srta. Ana Gutiérrez por ser nombrada empleada clasificada del año.*

X. Adjournment/Cierre de la sesión

Time: 4:51 pm / Hora: 4:51 pm

Presented by SSC Chairperson/President

Ms. Gutierrez **motioned to** adjourn the meeting.
Srta. Gutiérrez **hizo la moción** cerrar la sesión.

Motioned seconded by Mrs. Merino
La moción fue secundada por Sra. Merino

Action Taken: Passed Failed No Action Taken

Vote Count: 8

Ayes 8 Nays 0 Abstained 0