



# Dolores Huerta International Academy

## School Site Council Meeting Minutes

**Date: November 10, 2021**  
**Fecha: 10 de noviembre, 2021**

Voting Member	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Principal Sandra Loudermilk
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member Esther Caballero
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member Francisco Merino
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member Diana Gutierrez
<input type="checkbox"/>	Parent Member OPEN
<input checked="" type="checkbox"/>	Parent Member Rosio Merino
<input checked="" type="checkbox"/>	Classroom Teacher Ashley Silva (4:21p)
<input checked="" type="checkbox"/>	Classroom Teacher Maribel Curiel
<input checked="" type="checkbox"/>	Classroom Teacher Loyda Mena
<input checked="" type="checkbox"/>	Other Staff Member Ana Gutierrez

Roll Call of Members: X = Present  
 Quorum Met\* (51% Voting Members):  Yes  No

Other Attendee's Names	Position

*Composition is defined by California Ed. Code Section 52852*

**I. Call the Meeting to Order / Inicio de la junta**      Time: 4:01 pm / Hora: 4:01 pm  
*Presented by SSC Chairperson*      *Note: A motion is not necessary to call the meeting to order*

**II. Roll Call of Voting Members / Verificación de asistencia de los miembros**  
*Presented by SSC Chairperson*

**III. Changes or Additions to Agenda**  
*Presented by SSC Chairperson*

Ms. Gutierrez **motioned to** add parent member vacancy to the agenda  
 Srta. Gutiérrez **hizo la moción** de agregar la vacante del padre miembro a la agenda de hoy

**Motioned seconded by** Mrs. Merino  
**La moción fue secundada por** Sra. Merino

**Discussion/Comments:** [Click here to enter text.](#)  
**Discusión/comentarios:** [Click here to enter text.](#)

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken      **Vote Count: 8**      **Ayes 8 Nays 0 Abstained 0**

**IV. Reading, Revisions (if necessary), and Approval of Minutes from Prior SSC Meeting / Lectura, revisiones (si es necesario) y aprobación de las minutas de la junta previa del SSC**  
*Presented by SSC Chairperson*

Ms. Mena **motioned to** approve  
 Srta. Mena **hizo la moción** para aprobar.

**Motioned seconded by** Ms. Curiel

La moción fue secundada por Srta. Curiel

Discussion/Comments: [Click here to enter text.](#)

Discusión/comentarios: [Click here to enter text.](#)

Action Taken:  Passed  Failed  No Action Taken

Vote Count: 8

Ayes 8 Nays 0 Abstained 0

## V. Public Comments/Comentarios públicos

*Presented by SSC Chairperson*

*Note: Under the open meeting law; no action related to public comment may be acted upon at the meeting and issues raised at this meeting may be scheduled for another SSC meeting.*

Discussion/Comments: [Click here to enter text.](#)

Discusión/comentarios: [Click here to enter text.](#)

## VI. Unfinished Business/Negocios Inconclusos

*Presented by Chairperson/President or Principal*

Agenda Item #1: None

Punto de agenda #1: Ninguno

Discussion/Comments: [Click here to enter text.](#)

Discusión/comentarios: [Click here to enter text.](#)

[Click here to enter text.](#) **motioned to** [Click here to enter text.](#)

[Click here to enter text.](#) **hizo la moción** [Click here to enter text.](#)

Motioned seconded by [Click here to enter text.](#)

La moción fue secundada por [Click here to enter text.](#)

Action Taken:  Passed  Failed  No Action Taken

Vote Count: Select #

Ayes Select # Nays Select

# Abstained Select #

\*More Unfinished Business items may be added as long as they are recorded in the same format as above.

## VII. New Business/ Nuevos Negocios

*Presented by Chairperson/President or Principal*

Agenda Item #1: Review and approve the site's updated Title 1 Parent Involvement Policy.

Punto # 1 de la agenda: Revisar y aprobar la póliza actualizada de Participación de los Padres del Título 1 del sitio.

Discussion/Comments: Mrs. Loudermilk shared the Title 1 Parent Involvement Policy. Mrs. Loudermilk commented that there were minor changes made once we returned from distance learning at the start of 2021-2022 school year.

Discusión/comentarios: *La Sra. Loudermilk compartió la póliza de Participación de los Padres del Título 1. La Sra. Loudermilk comentó que se hicieron cambios menores una vez que regresamos del aprendizaje a distancia al comienzo del año escolar 2021-2022.*

Mrs. Gutierrez **motioned to** approve the updated Title 1 Parent Involvement Policy

Sra. Gutiérrez **hizo la moción** para aprobar la póliza actualizada de Participación de los Padres del Título 1

Motioned seconded by Mrs. Caballero

La moción fue secundada por Sra. Caballero

Action Taken:  Passed  Failed  No Action Taken

Vote Count: 8

Ayes 8 Nays 0 Abstained 0

**Agenda Item #2: Review MTSS Progress Monitoring results.**

**Punto de agenda #2: Revisar los resultados del monitoreo de progreso del MTSS.**

**Discussion/Comments:** Mrs. Loudermilk introduced Ms. Lepe, who will be sharing the first half of the presentation. Ms. Lepe shared models of the tiered systems of interventions and supports. She explained that most students can benefit from Tier 1, but smaller percentages may need more intensive support and benefit from support in Tiers 2 & 3. Ms. Lepe proceeded to share behavioral data utilized, and the interventions & supports in place per tier for behavioral support. She shared Social-emotional data utilized, and the interventions & supports in place per tier for social-emotional support. SSC Members thanked Ms. Lepe for her presentation and congratulated her for her full-time position at our site. Mrs. Loudermilk continued the presentation, beginning with a celebration of our school being in first place in attendance for elementary schools. She shared that even though our attendance rate did drop roughly 4-5% this year, our school was not as impacted as other sites that saw a drop in double-digit percentages. She thanked our community aide for organizing a meeting for tardiness with our chronic tardiness families, and Mrs. Hatsumi shared a report with her, and we will be organizing an intervention meeting with those families as well. She continued to the academic data of the presentation. Mrs. Loudermilk shared some examples of growth such as iStation. Mrs. Loudermilk shared information on the award recognitions that are done monthly at our pep rallies. She shared that the awards are student of the month and the I.B. Learner Profile. The students are selected by their educators. She also advised that quarterly, we have additional recognitions such as reclassification and Accelerated Reader.

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Loudermilk presentó a la Srta. Lepe, quien compartirá la primera mitad de la presentación. La Srta. Lepe compartió modelos de los sistemas escalonados de intervenciones y apoyos. Explicó que la mayoría de los estudiantes pueden beneficiarse del Nivel 1, pero los porcentajes más pequeños pueden necesitar un apoyo más intensivo y beneficiarse del apoyo en los Niveles 2 y 3. La Srta. Lepe procedió a compartir los datos de comportamiento utilizados y las intervenciones y apoyos establecidos por nivel para apoyo. Ella compartió los datos socioemocionales utilizados y las intervenciones y apoyos establecidos por nivel para el apoyo socioemocional. Los miembros del SSC agradecieron a la Srta. Lepe por su presentación y la felicitaron por su puesto de tiempo completo en nuestro sitio. La Sra. Loudermilk continuó la presentación, comenzando con una celebración que nuestra escuela está en primer lugar en asistencia para las escuelas primarias. Ella compartió que a pesar de que nuestra tasa de asistencia cayó aproximadamente un 4-5% este año, nuestra escuela no se vio tan afectada como otros sitios que vieron una caída en los porcentajes de dos dígitos. Ella agradeció a nuestra asistente comunitaria por organizar una reunión por tardanza con nuestras familias de tardanzas crónicas, y la Sra. Hatsumi compartió un informe de ausencias con ella, y también organizaremos una reunión de intervención con esas familias. Continuó con los datos académicos de la presentación. La Sra. Loudermilk compartió algunos ejemplos de crecimiento como iStation. La Sra. Loudermilk compartió información sobre los premios de reconocimiento que se realizan mensualmente en nuestras asambleas escolares. Ella compartió que los premios son estudiante del mes y el Perfil de I.B. del mes. Los estudiantes son seleccionados por sus educadores. También informó que trimestralmente, tenemos reconocimientos adicionales como reclasificación y AR.*

Click here to enter text. **motioned to** Click here to enter text.

Click here to enter text. **hizo la moción** Click here to enter text.

**Motioned seconded by** Click here to enter text.

**La moción fue secundada por** Click here to enter text.

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken  
# Abstained Select #

**Vote Count:** Select #

**Ayes Select # Nays Select**

**Agenda Item #3: Parent Member vacancy appointment**

**Punto de agenda #3: nombramiento de vacante de padre miembro**

**Discussion/Comments:** Ms. Gutierrez shared that, due to the bylaws, a vacancy has become available after Mrs. Barbara Chavez was unable to attend two consecutive meetings. Parent members appointed the runner-up candidate from the elections held in September

**Discusión/comentarios:** *La Srta. Gutiérrez compartió que, debido a los estatutos, hay una vacante disponible después de que la Sra. Barbara Chavez no pudo asistir a dos reuniones consecutivas. Los padres miembros designaron al candidato finalista de las elecciones celebradas en septiembre*

Click here to enter text. **motioned to** Click here to enter text.

Click here to enter text. **hizo la moción** Click here to enter text.

**Motioned seconded by** Click here to enter text.

**La moción fue secundada por** Click here to enter text.

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken  
**# Abstained** Select #

**Vote Count:** Select #

**Ayes** Select # **Nays** Select #

**VIII. Reports of Officers, Committees, and/or Representatives** (i.e.: SAC, FACE Employees)

**Reportes de los oficiales de otros comités**

*Presented by SSC Chairperson*

**Discussion/Comments:** Mrs. Loudermilk shared that the IB consultant has given DHIA the green light to submit our IB application.

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Loudermilk compartió que la consultora de IB le ha dado luz verde a DHIA para enviar nuestra solicitud de IB.*

**IX. Announcements/anuncios**

*Presented by Chairperson/President or Principal*

**Discussion/Comments:** Mrs. Loudermilk informed that there will be no school tomorrow, but there is school on Friday. Mrs. Silva announced that the yearbook sale is still going on. We have sold over 40 yearbooks over, and \$50 have been raised so far.

**Discusión/comentarios:** *La Sra. Loudermilk informó que mañana no habrá clases, pero el viernes sí habrá. La Sra. Silva anunció que la venta del anuario aún continúa. Hemos vendido más de 40 anuarios y hasta ahora se han recaudado \$ 50.*

**X. Adjournment/Cierre de la sesión**

**Time: 5:20 pm / Hora: 5:20 pm**

*Presented by SSC Chairperson/President*

Mrs. Caballero **motioned to** adjourn the meeting.

Sra. Caballero **hizo la moción** cerrar la sesión.

**Motioned seconded by** Mrs. Caballero

**La moción fue secundada por** Sra. Caballero

**Action Taken:**  Passed  Failed  No Action Taken

**Vote Count:** 9

**Ayes** 9 **Nays** 0 **Abstained** 0