



DATE POSTED **February 04, 2022**

Phone: (909) 357-5070

Fax: (909) 357-7621

17777 Merrill Avenue

**FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
 Division of Teaching and Learning  
 Department of Multilingual Programs and Services

**Dolores Huerta International Academy**

**ELAC/SLAC Meeting  
 Agenda**

*Agenda de la junta del  
 Comité ELAC/SLAC*

**Date: February 09, 2022**

*Fecha: 09 de febrero del 2022*

**Time/horario: 9:00 a.m.**

**Legal Requirements/Training Topics/Requisitos Legales/Temas de Capacitación:**

x	<b>Advises the principal and staff on the school's program for English Learners/ Asesora al director y al personal de la escuela sobre el programa para Estudiantes que Están Aprendiendo Inglés</b>
x	<b>Advises the school site council (SSC) on the Development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA)/ Asesora al concilio escolar en el desarrollo del Plan Escolar para el Logro Estudiantil</b>
	<b>Assists in the development of a school wide Needs Assessment/ Ayuda con el desarrollo de una evaluación de lo que necesite la escuela</b>
	<b>Assists in the efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance/ Ayuda con los esfuerzos para comunicarles a los padres sobre la importancia de la buena asistencia escolar</b>
x	<b>Participates in annual elections and training of parent officers/ Participa en la elección y capacitación anual de los padres/oficios</b>

<b>Item</b> <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador</i>	<b>Desired Outcome</b> <i>Resultados Deseados</i>	<b>Notes</b> <i>Notas</i>
<b>1. Welcome/Introductions</b> <i>Bienvenida/Presentaciones</i>	<b>Fabiola Navarrete,</b> <b>ELAC President</b> <i>Fabiola Navarrete,</i> <i>Presidente del</i> <i>Comité ELAC</i>	<b>Welcome and introduce</b> <b>the ELAC committee</b> <b>members</b> <i>Bienvenida y</i> <i>Presentación de los</i> <i>miembros del Comité</i> <i>ELAC</i>	<b>Mrs. Fabiola Navarrete welcomed everyone at 9:01am, gave thanks to parents that were present.</b>  <i>La Sra. Fabiola Navarrete dio la bienvenida a todos a la 9:01a, agradeció a los padres que estuvieron presentes.</i>
<b>2. Approval of Minutes</b> <i>Aprobación de la Minuta</i>	<b>Kareem Gongora,</b> <b>ELAC Secretary</b> <i>Kareem Gongora,</i> <i>Secretario del</i> <i>Comité ELAC</i>	<b>Review and approve</b> <b>minutes of (Date)</b> <i>Repasar y aprobar la</i> <i>minuta de (Fecha)</i>	<b>Mrs. Loudermilk read the minutes from last meeting. Alejandra Duarte motioned for approval. Motion was seconded by Guadalupe Noya.</b>  <i>La Sra. Loudermilk leyó las minutas de la última junta. Alejandra Duarte hizo la moción para aprobar las minutas. La moción fue secundada por Guadalupe Noya.</i>
<b>3. Needs Assessment</b> <i>Evaluación de necesidades</i>	<b>Sandra</b> <b>Loudermilk,</b> <b>Principal</b> <i>Sandra Loudermilk,</i> <i>directora</i>	<b>The ELAC shall</b> <b>discuss the needs</b> <b>assessment for the</b> <b>English learner</b> <b>program</b> <i>El ELAC discutirá la</i> <i>evaluación de</i> <i>necesidades para el</i> <i>programa de estudiantes</i>	<b>Please view attached document for discussion.</b>  <i>Por favor vea el documento adjunto para discusión.</i>

Item <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
		<i>aprendiendo ingles de la escuela</i>	
<b>4. DELAC Report</b> <i>Informe del DELAC</i>	<b>DELAC Representative</b> <i>Representante del DELAC</i>	<b>Share information provided at most recent DELAC meeting</b> <i>Compartir la información proveída en la junta más reciente del DELAC</i>	<p><b>Mrs. Navarrete shared the DELAC report from 02/07/2022. She shared the LCAP report provided by Dr. Monica. She shared the new goals being implemented into LCAP, and when they will be presented to the schools by the Board of Education. She shared that the data can be accessible on the DELAC icon on the FUSD page.</b></p> <p><b>Mrs. Navarrete continued to share the information on MAP testing and its processes. At the DELAC meeting, they also shared the importance of communication between parents and schools regarding attendance.</b></p> <p><b>Mrs. Navarrete proceeded to provide the Report given by Martha Dueñas regarding reclassification timelines and how the data is only from fully English schools. The data does not include schools like DHIA because of our DLI program. She informed that there are many factors that have impeded reclassification in the past few school years, but we are continuing to grow and find new supports. Mrs. Loudermilk shared the data for English Learners.</b></p> <p><b>Mrs. Navarrete shared that ELPAC testing have begun already for Middle and High Schools. She shared that Mr. Gomez spoke about Sequoia middle school and how their model will mirror DHIA and Redwood's 90-10 model. She shared that he stressed that the DLI program is searching for more bilingual teachers.</b></p> <p><i>La Sra. Navarrete compartió el informe DELAC del 07/02/2022. Compartió el informe LCAP proporcionado por la Dra. Mónica. Compartió las nuevas metas que se están implementando en LCAP y cuándo la Junta de Educación las presentará a las escuelas. Compartió que se puede acceder a los datos en el ícono DELAC en la página de FUSD.</i></p> <p><i>La Sra. Navarrete continuó compartiendo la información sobre los exámenes de MAP y sus procesos. En la reunión de DELAC, también compartieron la importancia de la comunicación entre los padres y las escuelas con respecto a la asistencia.</i></p> <p><i>La Sra. Navarrete procedió a proporcionar el Informe dado por Martha Dueñas con respecto a los plazos de reclasificación y cómo los datos son solo de escuelas completamente en inglés. Los datos no incluyen escuelas como DHIA, debido a nuestro programa DLI. Informó que hay muchos factores que han impedido la reclasificación en los últimos años escolares, pero seguimos creciendo y encontrando nuevos apoyos. La Sra. Loudermilk compartió los datos para los estudiantes aprendices de inglés.</i></p> <p><i>La Sra. Navarrete compartió que las pruebas ELPAC ya comenzaron para las escuelas secundarias y preparatorias. Compartió que el Sr. Gómez habló sobre la escuela secundaria Sequoia y cómo su modelo reflejará el modelo 90-10 de DHIA y Redwood. Ella compartió que el Sr. Gómez enfatizó que el programa DLI está buscando más maestros bilingües.</i></p>

Item Nombre del Asunto a Tratar	Facilitator Facilitador	Desired Outcome Resultados Deseados	Notes Notas
<p><b>5. Announcements</b> Anuncios</p>	<p><b>ELAC Officers</b> <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p><b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p><b>Provide announcements and updates</b> <i>Proporcionar anuncios y actualizaciones</i></p>	<p><b>Mrs. Loudermilk gave the following announcements:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No school 02/14/22 or 02/21/22.</b></li> <li>• <b>02/17/22: 6th grade parent meeting</b></li> <li>• <b>02/23/22: the next SSC meeting date</b></li> <li>• <b>02/25/22: virtual pep rally</b></li> <li>• <b>03/01/22: Literacy night</b></li> <li>• <b>March 7-11: PTO will sell friendship grams; they will be delivered to scholars on 03/17/22.</b></li> <li>• <b>03/10/22: CAASPP testing parent meeting</b></li> <li>• <b>03/11/22: College and career day</b></li> <li>• <b>03/15/22: Spring picture day.</b></li> </ul> <p><b>Mrs. Navarrete gave announcement on behalf of Fontana Adult School (FAS) regarding vacancies at their site and how to get their assistance to apply for those open positions. She also shared Paper Tutoring is available until the end of the school year. She also shared the next ELAC training dates, as well as the next DELAC meeting date (04/04/22) and how to get the link for the meeting.</b></p> <p><i>La Sra. Loudermilk hizo los siguientes anuncios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>No habrá clases el 14/02/22 o el 21/02/22.</i></li> <li>• <i>17/02/22: reunión de padres de sexto grado</i></li> <li>• <i>23/02/22: la fecha de la próxima reunión del SSC</i></li> <li>• <i>25/02/22: asamblea escolar virtual</i></li> <li>• <i>01/03/22: Noche de alfabetización</i></li> <li>• <i>7-11 de marzo: PTO venderá gramos de amistad; serán entregados a los alumnos el 17/03/22.</i></li> <li>• <i>10/03/22: reunión de padres sobre los exámenes estatales de CAASPP</i></li> <li>• <i>11/03/22: Día de la universidad y la carrera</i></li> <li>• <i>15/03/22: Día de fotos de primavera.</i></li> </ul> <p><i>La Sra. Navarrete dio un anuncio en nombre de la Escuela para Adultos de Fontana (FAS) con respecto a las posiciones vacantes en su sitio y cómo obtener ayuda del personal de FAS para solicitar esos puestos abiertos. También compartió que Paper Tutoring está disponible hasta el final del año escolar. También compartió las próximas fechas de capacitación de ELAC, así como la fecha de la próxima reunión de DELAC (04/04/22) y cómo obtener el enlace para la reunión.</i></p>
<p><b>6. Questions and Answers</b> <i>Preguntas y Respuestas</i></p>	<p><b>ELAC Officers</b> <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p><b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p><b>Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions</b> <i>Brindarle al comité la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas</i></p>	<p><b>Mrs. Noya asked for data clarification from the EL data shown. Mrs. Loudermilk gave clarification on the EL Data.</b></p> <p><i>La Sra. Noya pidió aclaración de datos de los datos de EL que se muestran. La Sra. Loudermilk aclaró los datos de EL.</i></p>

Item <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p><b>7. Planning Ahead &amp; Closure</b> <i>Planeación Futura y Clausura</i></p>	<p><b>Guadalupe Noya, ELAC Vice President</b> <i>Guadalupe Noya, Vicepresidente del Comité ELAC</i></p>	<p><b>Identify next steps and bring closure to the meeting</b> <i>Identificar los siguientes pasos y concluir la junta</i></p>	<p><b>Mrs. Guadalupe Noya motioned to close the meeting at 10:12 am. Motioned was seconded by Ana Gutierrez and Fabiola Navarrete.</b> <i>La Sra. Guadalupe Noya hizo la moción para cerrar la junta a las 10:12 am. La moción fue secundada por Ana Gutierrez y Fabiola Navarrete.</i></p>

**The next ELAC meeting is scheduled for 04/06/22**

*La próxima junta del comité DELAC está programada para el 06 de abril del 2022*