



DATE POSTED **September 27, 2021**

Phone: (909) 357-5070

Fax: (909) 357-7621

17777 Merrill Avenue

**FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
 Division of Teaching and Learning  
 Department of Multilingual Programs and Services  
**Dolores Huerta International Academy**

**ELAC/SLAC Meeting Agenda**  
*Agenda de la junta del Comité ELAC/SLAC*

**Date: September 29, 2021**

*Fecha: 29 de septiembre del 2021*

**Time/horario: 9:00 a.m.**

**Link/enlace: [Microsoft Teams](#)**

**Legal Requirements/Training Topics/Requisitos Legales/Temas de Capacitación:**

<b>X</b>	<b>Advises the principal and staff on the school's program for English Learners/ Asesora al director y al personal de la escuela sobre el programa para Estudiantes que Están Aprendiendo Inglés</b>
	<b>Advises the school site council (SSC) on the Development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA)/ Asesora al concilio escolar en el desarrollo del Plan Escolar para el Logro Estudiantil</b>
	<b>Assists in the development of a school wide Needs Assessment/ Ayuda con el desarrollo de una evaluación de lo que necesite la escuela</b>
<b>X</b>	<b>Assists in the efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance/ Ayuda con los esfuerzos para comunicarles a los padres sobre la importancia de la buena asistencia escolar</b>
<b>X</b>	<b>Participates in annual elections and training of parent officers/ Participa en la elección y capacitación anual de los padres/oficios</b>

<b>Item</b> <i>Nombre del Asunto Por Tratar</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador</i>	<b>Desired Outcome</b> <i>Resultados Deseados</i>	<b>Notes</b> <i>Notas</i>
<b>1. Welcome/Introductions</b> <i>Bienvenida/Presentaciones</i>	<b>Fabiola Navarrete, ELAC President</b> <i>Fabiola Navarrete, Presidente del Comité ELAC</i>	<b>Welcome and introduce the ELAC committee members</b> <i>Bienvenida y Presentación de los miembros del Comité ELAC</i>	
<b>2. Approval of Minutes</b> <i>Aprobación de la Minuta</i>	<b>Kareem Gongora, ELAC Secretary</b> <i>Kareem Gongora, Secretario del Comité ELAC</i>	<b>Review and approve minutes of 05-05-21</b> <i>Repasar y aprobar la minuta de 05 de mayo del 2021</i>	
<b>3. Attendance</b> <i>Asistencia</i>	<b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i>	<b>Discuss the importance of regular school attendance</b> <i>Discutir la importancia de la asistencia escolar regular</i>	

Item <i>Nombre del Asunto Por Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p><b>4. Introduce TOA/IB PYP Coordinator</b> <i>Presentar a nuestra maestra en asignación / coordinadora de IB PYP</i></p>	<p><b>Dolores Delgado, TOA/IB PYP Coordinator</b> <i>Dolores Delgado, Maestra en asignación/ coordinadora de IB PYP</i></p>	<p><b>Welcome and introduce our new coordinator to the ELAC committee members and guests</b> <i>Dar la bienvenida y presentar a nuestra nueva coordinadora a los miembros e invitados del comité de ELAC</i></p>	
<p><b>5. Report Demographic EL Data</b> <i>Presentar datos demográficos de estudiantes aprendiz de ingles</i></p>	<p><b>Sandra Loudermilk or Dolores Delgado, Principal or TOA/IB PYP Coordinator</b> <i>Sandra Loudermilk o Dolores Delgado, directora o maestra en asignación/ coordinadora de IB PYP</i></p>	<p><b>Report and discuss demographic data for English Learners</b> <i>Informe y analice los datos demográficos de los estudiantes aprendiz de inglés.</i></p>	
<p><b>6. DELAC Report</b> <i>Informe del DELAC</i></p>	<p><b>DELAC Representative</b> <i>Representante del DELAC</i></p>	<p><b>Share information provided at most recent DELAC meeting</b> <i>Compartir la información proveída en la junta más reciente del DELAC</i></p>	
<p><b>7. Elections and training of officers (if needed)</b> <i>Elecciones y entrenamiento de oficiales (si es necesario)</i></p>	<p><b>ELAC Officers</b> <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p><b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p><b>Conduct elections and train officers</b> <i>Llevar a cabo elecciones y entrenamiento de los oficiales</i></p>	
<p><b>8. Announcements</b> <i>Anuncios</i></p>	<p><b>ELAC Officers</b> <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p><b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p><b>Provide announcements and updates</b> <i>Proporcionar anuncios y actualizaciones</i></p>	

Item <i>Nombre del Asunto Por Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p><b>9. Questions and Answers</b> <i>Preguntas y Respuestas</i></p>	<p><b>ELAC Officers</b> <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p><b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p><b>Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions</b> <i>Brindarle al comité la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas</i></p>	
<p><b>10. Planning Ahead &amp; Closure</b> <i>Planeación Futura y Clausura</i></p>	<p><b>Fabiola Navarrete, ELAC President</b> <i>Fabiola Navarrete, Presidente del Comité ELAC</i></p>	<p><b>Identify next steps and bring closure to the meeting</b> <i>Identificar los siguientes pasos y concluir la junta</i></p>	

**The next ELAC meeting is scheduled for 12/02/21**

*La próxima junta del comité DELAC está programada para el 08 de diciembre del 2021*