



DATE POSTED **September 27, 2021**

Phone: (909) 357-5070

Fax: (909) 357-7621

17777 Merrill Avenue

FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Division of Teaching and Learning
Department of Multilingual Programs and Services
Dolores Huerta International Academy

ELAC/SLAC Meeting Agenda
Agenda de la junta del Comité ELAC/SLAC

Date: September 29, 2021

Fecha: 29 de septiembre del 2021

Time/horario: 9:00 a.m.

Link/enlace: [Microsoft Teams](#)

Legal Requirements/Training Topics/Requisitos Legales/Temas de Capacitación:

X	Advises the principal and staff on the school's program for English Learners/ <i>Asesora al director y al personal de la escuela sobre el programa para Estudiantes que Están Aprendiendo Inglés</i>
	Advises the school site council (SSC) on the Development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA)/ <i>Asesora al concilio escolar en el desarrollo del Plan Escolar para el Logro Estudiantil</i>
	Assists in the development of a school wide Needs Assessment/ <i>Ayuda con el desarrollo de una evaluación de lo que necesite la escuela</i>
X	Assists in the efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance/ <i>Ayuda con los esfuerzos para comunicarles a los padres sobre la importancia de la buena asistencia escolar</i>
X	Participates in annual elections and training of parent officers/ <i>Participa en la elección y capacitación anual de los padres/oficios</i>

Item <i>Nombre del Asunto Por Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
1. Welcome/Introductions <i>Bienvenida/Presentaciones</i>	Fabiola Navarrete, ELAC President <i>Fabiola Navarrete, Presidente del Comité ELAC</i>	Welcome and introduce the ELAC committee members <i>Bienvenida y Presentación de los miembros del Comité ELAC</i>	Mrs. Fabiola Navarrete welcomed everyone at 9:03am, gave thanks to parents that were present. <i>La Sra. Fabiola Navarrete dio la bienvenida a todos a la 9:03a, agradeció a los padres que estuvieron presentes.</i>
2. Approval of Minutes <i>Aprobación de la Minuta</i>	Kareem Gongora, ELAC Secretary <i>Kareem Gongora, Secretario del Comité ELAC</i>	Review and approve minutes of 05-05-21 <i>Repasar y aprobar la minuta de 05 de mayo del 2021</i>	Mrs. Navarrete read the minutes from last meeting. Sandra Loudermilk motioned for approval. Motion was seconded by Guadalupe Noya. <i>La Sra. Navarrete leyó las minutas de la última junta. Sandra Loudermilk hizo la moción para aprobar las minutas. La moción fue secundada por Guadalupe Noya.</i>
3. Attendance <i>Asistencia</i>	Sandra Loudermilk, Principal <i>Sandra Loudermilk, directora</i>	Discuss the importance of regular school attendance <i>Discutir la importancia de la asistencia escolar regular</i>	Mrs. Loudermilk shared the importance of attendance and advised that there is the option of independent study. She shared information on the independent study program and how it operates. Mrs. Loudermilk also advised of the protocols in place by Comprehensive Health for illnesses. <i>La Sra. Loudermilk compartió la importancia de la asistencia y advirtió que existe la opción del estudio independiente. Ella compartió información sobre el programa de estudios independientes y cómo funciona. La Sra. Loudermilk también informó sobre los protocolos establecidos por el departamento de servicios integrales de salud para enfermedades.</i>

Item <i>Nombre del Asunto Por Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p>4. Introduce TOA/IB PYP Coordinator <i>Presentar a nuestra maestra en asignación / coordinadora de IB PYP</i></p>	<p>Dolores Delgado, TOA/IB PYP Coordinator <i>Dolores Delgado, Maestra en asignación/ coordinadora de IB PYP</i></p>	<p>Welcome and introduce our new coordinator to the ELAC committee members and guests <i>Dar la bienvenida y presentar a nuestra nueva coordinadora a los miembros e invitados del comité de ELAC</i></p>	<p>Mrs. Loudermilk introduced Dolores Delgado. She shared that Mrs. Delgado has many years of experience working with students. Mrs. Delgado introduced herself and she advised that she looks forward to meeting parents through all our committees and evening events. Mrs. Loudermilk shared that Mrs. Delgado has helped us reclassify 35 students in the first few months of this school year. Mrs. Ramirez inquired if the district is no longer sending a graphic report along with the candidacy letter. Mrs. Delgado advised that the information is there, but not in chart form, but she can create that data for any parent that requests it. She asked parents to please give your student's name to Ms. Ana and she can create that data for your child. Mrs. Navarrete asked Mrs. Delgado to provide information on what it takes for reclassification. Mrs. Delgado shared the requirements for reclassification. Mrs. Garcia inquired if this reclassification applies only for English Learners, or does it apply for bilingual students as well? Mrs. Delgado clarified that this applies only to our students classified as English Learners (EL). Mrs. Ruiz asked, what the disadvantage is for students that do not reclassify before going to middle school? Mrs. Loudermilk advised that the only downside is that instead of taking an elective of their choice, they must take an English as a second language elective. Mrs. Ramirez asked, how many students have reclassified from the full percentage of EL students at DHIA? Mrs. Loudermilk advised that a little over 30 students have reclassified this far and we currently have approximately 250 students that are EL making it roughly 14% of students. She shared that we have assigned funds for tutoring and other resources. Mrs. Loudermilk advised that tutoring will begin after parent-teacher conferences. Mrs. Lopez asked about IB authorization and reclassification. Mrs. Loudermilk advised where DHIA was in the IB authorization process and the reclassification goals.</p> <p><i>La Sra. Loudermilk presentó a Dolores Delgado. Ella compartió que la Sra. Delgado tiene muchos años de experiencia trabajando con estudiantes. La Sra. Delgado se presentó y dijo que espera conocer a los padres a través de todos nuestros comités y eventos nocturnos. La Sra. Loudermilk compartió que la Sra. Delgado nos ha ayudado a reclasificar a 35 estudiantes en los primeros meses de este año escolar. La Sra. Ramírez preguntó si el distrito ya no envía un informe gráfico junto con la carta de candidatura. La Sra. Delgado informó que la información está ahí, pero no en forma de tabla, pero que puede crear esa información para cualquier padre que la solicite. Ella les pidió a los padres que le dieran el nombre de su hijo a la Sra. Ana y ella puede crear esos datos para su hijo. La Sra. Navarrete le pidió a la Sra. Delgado que proporcionara información sobre lo que se necesita para la reclasificación. La Sra. Delgado compartió los requisitos para la reclasificación. La Sra. García preguntó si esta reclasificación se aplica solo a los estudiantes de inglés o también a los estudiantes bilingües. La Sra. Delgado aclaró que esto se aplica solo a nuestros estudiantes clasificados como aprendices de inglés (EL). La Sra. Ruiz preguntó, ¿cuál es la desventaja para los estudiantes que no se reclasifican antes de ir a la escuela secundaria? La Sra. Loudermilk advirtió que el único inconveniente es que en lugar de tomar una optativa de su elección, deben tomar una optativa de inglés como segundo idioma. La Sra. Ramírez preguntó, ¿cuántos estudiantes se han reclasificado del porcentaje total de estudiantes EL en DHIA? La Sra. Loudermilk informó que un poco más de 30 estudiantes se han reclasificado hasta ahora y actualmente tenemos aproximadamente 250 estudiantes que son EL, lo que representa aproximadamente el 14% de los estudiantes. Ella compartió que hemos asignado fondos para tutoría y otros recursos. La Sra. Loudermilk informó que la tutoría comenzará después de las conferencias de padres y maestros. La Sra. López preguntó sobre la autorización y reclasificación del IB. La Sra. Loudermilk informó dónde estaba DHIA en el proceso de autorización del IB y las metas de reclasificación.</i></p>

Item <i>Nombre del Asunto Por Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p>5. Report Demographic EL Data Presentar datos demográficos de estudiantes aprendiz de ingles</p>	<p>Sandra Loudermilk or Dolores Delgado, Principal or TOA/IB PYP Coordinator <i>Sandra Loudermilk o Dolores Delgado, directora o maestra en asignación/ coordinadora de IB PYP</i></p>	<p>Report and discuss demographic data for English Learners <i>Informe y analice los datos demográficos de los estudiantes aprendiz de inglés.</i></p>	<p>Mrs. Loudermilk shared that there are 256 EL students currently. In kinder there are 59 students, in 1st there are 30 students, in 2nd there are 37 students, in 3rd there are 33 students, in 4th are 44 students, in 5th there are 28 students, in 6th there are 22 students. Mrs. Noya asked, what grade level will they be focusing on regarding reclassification? Mrs. Loudermilk stated that each grade level will be focusing on different aspects as needed by the majority of the grade level's needs.</p> <p><i>La Sra. Loudermilk compartió que actualmente hay 256 estudiantes clasificados como aprendices de inglés. En kínder hay 59 alumnos, en 1º hay 30 alumnos, en 2º hay 37 alumnos, en 3º hay 33 alumnos, en 4º hay 44 alumnos, en 5º hay 28 alumnos, en 6º hay 22 alumnos. La Sra. Noya preguntó, ¿en qué nivel de grado se enfocarán con respecto a la reclasificación? La Sra. Loudermilk dijo que cada nivel de grado se enfocará en diferentes aspectos según sea necesario para la mayoría de las necesidades del nivel de grado.</i></p>
<p>6. DELAC Report <i>Informe del DELAC</i></p>	<p>DELAC Representative <i>Representante del DELAC</i></p>	<p>Share information provided at most recent DELAC meeting <i>Compartir la información proveída en la junta más reciente del DELAC</i></p>	<p>Mrs. Navarrete informed that Mr. Basset shared data on the current COVID cases and the updates regarding the vaccination mandate. Parents inquired why the notification regarding exposure is delayed and not sent out immediate from the school. Mr. Basset informed of the process and where the delays occur, but the schools do their best to get the notice out within 24 hours of being informed of a positive case by parents. Mrs. Navarrete shared that Mrs. Dueñas gave a report on the Goals of the Multilingual programs and services. Mrs. Navarrete also shared that Mr. Gomez shared the importance of school attendance. There are 180 school days and our current attendance rate as a district is 97%. He shared that when students are classified as chronic absenteeism when they are absent 15 days or more without communication to the schools. For these students, schools investigate further as to what the underlying cause of the absences are and work with families and the district. During the DELAC meeting, they also shared the objective of the ELAC committees and the importance of reclassification. She invited parents to the next DELAC meeting being held on 12/06/21.</p> <p><i>La Sra. Navarrete informó que el Sr. Basset compartió datos sobre los casos actuales de COVID y las actualizaciones sobre el mandato de vacunación. Los padres preguntaron por qué la notificación con respecto a la exposición se retrasa y no se envía de inmediato desde la escuela. El Sr. Basset informó sobre el proceso y dónde ocurren las demoras, pero las escuelas hacen todo lo posible para enviar el aviso dentro de las 24 horas posteriores a la información de los padres sobre un caso positivo. La Sra. Navarrete compartió que la Sra. Dueñas dio un informe sobre las Metas de los programas y servicios multilingües. La Sra. Navarrete también compartió que el Sr. Gómez compartió la importancia de la asistencia a la escuela. Hay 180 días escolares y nuestra tasa de asistencia actual como distrito es del 97%. Compartió que cuando los estudiantes se clasifican como ausentismo crónico cuando están ausentes 15 días o más sin comunicarse con las escuelas. Para estos estudiantes, las escuelas investigan más a fondo cuál es la causa subyacente de las ausencias y trabajan con las familias y el distrito. Durante la reunión de DELAC, también compartieron el objetivo de los comités de ELAC y la importancia de la reclasificación. Ella invitó a los padres a la próxima reunión de DELAC que se llevará a cabo el 06 de diciembre del 2021.</i></p>

Item <i>Nombre del Asunto Por Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p>7. Elections and training of officers (if needed) <i>Elecciones y entrenamiento de oficiales (si es necesario)</i></p>	<p>ELAC Officers <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p>Sandra Loudermilk, Principal <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p>Conduct elections and train officers <i>Llevar a cabo elecciones y entrenamiento de los oficiales</i></p>	<p>Mrs. Loudermilk shared training dates for officer training with the committee to select what two dates work best for each member to attend training. Ms. Gutierrez also shared that there are two new positions in the ELAC committee this year, called member at large. She shared what the duties off this role are and the requirements. She opened the floor for parent nominations. Mrs. Navarrete and Mrs. Noya nominated Mrs. Jacqueline Ramirez and Mrs. Ramirez accepted the nomination. Mrs. Diana Gutierrez nominated herself to fill the 2nd vacancy. The ELAC committee held a vote and the motion carried 4-0.</p> <p><i>La Sra. Loudermilk compartió las fechas de capacitación para la capacitación de oficiales con el comité para seleccionar las dos fechas que funcionan mejor para que cada miembro asista a la capacitación. La Srta. Gutiérrez también compartió que hay dos puestos nuevos en el comité de ELAC este año, llamado miembro en general. Ella compartió cuáles son los deberes de esta función y los requisitos. Abrió la palabra para las nominaciones de los padres. La Sra. Navarrete y la Sra. Noya nominaron a la Sra. Jacqueline Ramirez y la Sra. Ramirez aceptó la nominación. La Sra. Diana Gutiérrez se nominó a sí misma para cubrir la 2da vacante. El comité de ELAC llevó a cabo una votación y la moción fue aprobada por 4-0.</i></p>
<p>8. Announcements <i>Anuncios</i></p>	<p>ELAC Officers <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p>Sandra Loudermilk, Principal <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p>Provide announcements and updates <i>Proporcionar anuncios y actualizaciones</i></p>	<p>Ms. Ana Gutierrez announced our new ELAC secretary, Mr. Kareem Gongora. Mr. Gongora thanked everyone for their votes and looked forward to serving on the committee. Mrs. Loudermilk reminded parents about Paper tutoring still being available to students via ClassLink.</p> <p><i>La Srta. Ana Gutiérrez anunció a nuestro nuevo secretario de ELAC, el Sr. Kareem Góngora. El Sr. Góngora agradeció a todos por sus votos y esperaba poder formar parte del comité. La Sra. Loudermilk les recordó a los padres que la tutoría de Paper todavía está disponible para los estudiantes a través de ClassLink.</i></p>
<p>9. Questions and Answers <i>Preguntas y Respuestas</i></p>	<p>ELAC Officers <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p>Sandra Loudermilk, Principal <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p>Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions <i>Brindarle al comité la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas</i></p>	<p>Mrs. Ramirez asked, why the AR hours were reduced to school hours only? Mrs. Loudermilk informed that there YouTube videos that showed kids how to pass AR tests and therefore the hours were reduced to only school hours. Mrs. Nabor asked, why students were moved during the day with other teachers during the day? Mrs. Loudermilk and Ms. Gutierrez clarified this is their RTI (Response to Intervention) time and this time is designated to work in groups as intervention in the areas of need per group. Mrs. Ramirez asked, how parents can monitor the administration of percentages of each language being taught in the classrooms? Mrs. Loudermilk shared that she receives the lesson plans from the teachers on what will be taught weekly, and this includes the instructional minutes in each language.</p> <p><i>La Sra. Ramírez preguntó, ¿por qué las horas de AR se redujeron solo al horario escolar? La Sra. Loudermilk informó que hay videos de YouTube que muestran a los niños cómo pasar las pruebas de AR y por lo tanto las horas se redujeron a solo horas de escuela. La Sra. Nabor preguntó, ¿por qué los estudiantes se movían durante el día con otros maestros durante el día? La Sra. Loudermilk y la Srta. Gutiérrez aclararon que este es su tiempo de RTI (Respuesta a la Intervención) y este tiempo está designado para trabajar en grupos como intervención en las áreas de necesidad por grupo. La Sra. Ramírez preguntó, ¿cómo pueden los padres monitorear la administración de los porcentajes de cada idioma que se enseña en las aulas? La Sra. Loudermilk compartió que ella recibe los planes de lecciones de los maestros sobre lo que se enseñará semanalmente y esto incluye los minutos de instrucción en cada idioma.</i></p>

Item <i>Nombre del Asunto Por Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p>10. Planning Ahead & Closure <i>Planeación Futura y Clausura</i></p>	<p>Fabiola Navarrete, ELAC President <i>Fabiola Navarrete,</i> <i>Presidente del</i> <i>Comité ELAC</i></p>	<p>Identify next steps and bring closure to the meeting <i>Identificar los siguientes pasos y concluir la junta</i></p>	<p>Mrs. Guadalupe Noya motioned to close the meeting at 10:15 am. Motioned was seconded by Alejandra Duarte and Ana Gutierrez. <i>La Sra. Guadalupe Noya hizo la moción para cerrar la junta a las 10:15 am. La moción fue secundada por Alejandra Duarte y Ana Gutiérrez.</i></p>

The next ELAC meeting is scheduled for 12/08/21

La próxima junta del comité DELAC está programada para el 08 de diciembre del 2021