



DATE POSTED **December 03, 2021**

Phone: (909) 357-5070

Fax: (909) 357-7621

17777 Merrill Avenue

FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
 Division of Teaching and Learning
 Department of Multilingual Programs and Services

Dolores Huerta International Academy

ELAC/SLAC Meeting Agenda
Agenda de la junta del Comité ELAC/SLAC

Date: December 08, 2021

Fecha: 08 de diciembre del 2021

Time/horario: 9:00 a.m.

Link/enlace: [Microsoft Teams](#)

Legal Requirements/Training Topics/Requisitos Legales/Temas de Capacitación:

x	Advises the principal and staff on the school's program for English Learners/ Asesora al director y al personal de la escuela sobre el programa para Estudiantes que Están Aprendiendo Inglés
x	Advises the school site council (SSC) on the Development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA)/ Asesora al concilio escolar en el desarrollo del Plan Escolar para el Logro Estudiantil
	Assists in the development of a school wide Needs Assessment/ Ayuda con el desarrollo de una evaluación de lo que necesite la escuela
	Assists in the efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance/ Ayuda con los esfuerzos para comunicarles a los padres sobre la importancia de la buena asistencia escolar
x	Participates in annual elections and training of parent officers/ Participa en la elección y capacitación anual de los padres/oficios

Item <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
1. Welcome/Introductions <i>Bienvenida/Presentaciones</i>	Fabiola Navarrete, ELAC President <i>Fabiola Navarrete, Presidente del Comité ELAC</i>	Welcome and introduce the ELAC committee members <i>Bienvenida y Presentación de los miembros del Comité ELAC</i>	Mrs. Fabiola Navarrete welcomed everyone at 9:03am, gave thanks to parents that were present. <i>La Sra. Fabiola Navarrete dio la bienvenida a todos a la 9:03a, agradeció a los padres que estuvieron presentes.</i>
2. Approval of Minutes <i>Aprobación de la Minuta</i>	Kareem Gongora, ELAC Secretary <i>Kareem Gongora, Secretario del Comité ELAC</i>	Review and approve minutes of (Date) <i>Repasar y aprobar la minuta de (Fecha)</i>	Mr. Gongora read the minutes from last meeting. Kareem Gongora motioned for approval. Motion was seconded by Guadalupe Noya. <i>El Sr. Góngora leyó las minutas de la última junta. Kareem Góngora hizo la moción para aprobar las minutas. La moción fue secundada por Guadalupe Noya.</i>
3. ELAC recommendations for SPSA Development <i>Recomendaciones de ELAC para el desarrollo de SPSA</i>	Sandra Loudermilk, Principal <i>Sandra Loudermilk, directora</i>	The ELAC shall advise the principal and staff of recommendations in the development of the SPSA <i>El ELAC asesorará al director y al personal de las recomendaciones en el desarrollo de la SPSA</i>	Mrs. Loudermilk shared ELD data and feedback regarding focus groups for each grade level. Mrs. Navarrete inquired when is this tutoring taking place? Mrs. Loudermilk shared that tutoring is before or after school. Mrs. Marquez-Huerta inquired, what grades are providing tutoring and how are students selected? Mrs. Loudermilk advised the teachers and grade levels that are providing tutoring. She also advised that students are selected by the grade level teachers based on the needs. Mrs. Navarrete suggested more homework in English would benefit the students. Mrs. Huerta suggested for scholars to copy pages of a book to help them with writing and spelling in English. Parents requested resources for practice testing resources for ELPAC. Mrs. Navarrete requested ELPI data

Item Nombre del Asunto a Tratar	Facilitator Facilitador	Desired Outcome Resultados Deseados	Notes Notas
			<p>for our next meeting. Mrs. Loudermilk advised she has the data available at this time and shared the data with parents present during this meeting. Mrs. Loudermilk asked parents for any more suggestions for EL based needs. None were provided.</p> <p><i>La Sra. Loudermilk compartió datos de ELD y comentarios sobre los grupos de enfoque para cada nivel de grado. La Sra. Navarrete preguntó cuándo se llevará a cabo esta tutoría. La Sra. Loudermilk compartió que la tutoría es antes o después de la escuela. La Sra. Márquez-Huerta preguntó, ¿qué grados brindan tutoría y cómo se seleccionan los estudiantes? La Sra. Loudermilk aconsejó a los maestros ya los niveles de grado que brindan tutoría. También aconsejó que los maestros de nivel de grado seleccionen a los estudiantes en función de las necesidades. La Sra. Navarrete sugirió que más tareas en inglés beneficiarían a los estudiantes. La Sra. Huerta sugirió que los alumnos copiaran páginas de un libro para ayudarlos con la escritura y la ortografía en inglés. Los padres solicitaron recursos para pruebas de práctica para ELPAC. La Sra. Navarrete solicitó datos de ELPI para nuestra próxima reunión. La Sra. Loudermilk informó que tiene los datos disponibles en este momento y compartió los datos con los padres presentes durante esta reunión. La Sra. Loudermilk pidió a los padres más sugerencias para las necesidades basadas en EL. No se proporcionó ninguno.</i></p>
<p>4. DELAC Report <i>Informe del DELAC</i></p>	<p>DELAC Representative <i>Representante del DELAC</i></p>	<p>Share information provided at most recent DELAC meeting <i>Compartir la información proveída en la junta más reciente del DELAC</i></p>	<p>Mrs. Navarrete provided the DELAC report from the meeting that took place on Monday, 12/06/21. She advised parents present that Dr. Makiewicz provided an update on tutoring before and after school and Paper Tutoring provided by the district. Mrs. Navarrete proceeded to share the updates provided by Martha Dueñas regarding the EL data and reclassification process. She shared how the reports are read and what the students need to improve on depending on their results from the ELPAC. She also shared that studies have shown the average time it takes to reclassify is 5 to 7 years, but this is not a concrete time frame because the proficiency level is based on academic English and not conversational English. Mrs. Navarrete shared the update provided by Superintendent Basset regarding winter break, School Site Council, and the Board of Education. She shared the new member of the Board and the reasoning behind the laws in place. She invited parents to the next DELAC meeting being held on 02/07/22.</p> <p><i>La Sra. Navarrete proporcionó el informe de DELAC de la reunión que tuvo lugar el lunes 06 de diciembre del 2021. Informó a los padres presentes que Dra. Makiewicz brindó una actualización sobre la tutoría antes y después de escuela y la tutoría de Paper Tutoring proporcionada por el distrito. La Sra. Navarrete procedió a compartir las actualizaciones proporcionadas por Martha Dueñas con respecto a los datos de aprendices de inglés y el proceso de reclasificación. Compartió cómo se leen los informes y qué deben mejorar los estudiantes según los resultados de ELPAC. También compartió que los estudios han demostrado que el tiempo promedio que se tarda en reclasificar es de 5 a 7 años, pero este no es un marco de tiempo concreto porque el nivel de competencia se basa en el inglés académico y no en el inglés conversacional. La Sra. Navarrete compartió la actualización proporcionada por el Superintendente Basset sobre las vacaciones de invierno, el Concilio Escolar y la Mesa Directiva de Educación. Ella compartió el nuevo miembro de la Mesa Directiva y el razonamiento detrás de las leyes vigentes. Ella invitó a los padres a la próxima reunión de DELAC que se llevará a cabo el 07 de febrero del 2022.</i></p>

Item <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p>5. Announcements <i>Anuncios</i></p>	<p>ELAC Officers <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p>Sandra Loudermilk, Principal <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p>Provide announcements and updates <i>Proporcionar anuncios y actualizaciones</i></p>	<p>Mrs. Noya announced that the December 13th trainings have been rescheduled for February 28th. Mrs. Loudermilk announced that Mrs. Ramirez has resigned due to personal reasons from the committee. Mrs. Navarrete nominated Mrs. Gabriela Nabor, and Mrs. Nabor accepted the nomination. No other parents expressed interest. The committee voted unanimously to accept Gabriela Nabor as the new member at large. Mrs. Loudermilk shared that there is a new reading resource called MyOn for students to read books in English and in Spanish. This resource will be available through January 31st. Mrs. Navarrete announced that Sequoia Middle School will be the middle school that will continue the Dual Language Immersion program.</p> <p><i>La Sra. Noya anunció que los entrenamientos del 13 de diciembre han sido reprogramados para el 28 de febrero. La Sra. Loudermilk anunció que la Sra. Ramírez renunció debido a razones personales del comité. La Sra. Navarrete nominó a la Sra. Gabriela Nabor, y la Sra. Nabor aceptó la nominación. Ningún otro padre expresó interés. El comité votó por unanimidad para aceptar a Gabriela Nabor como la nueva miembro en grande. La Sra. Loudermilk compartió que hay un nuevo recurso de lectura llamado MyOn para que los estudiantes lean libros en inglés y en español. Este recurso estará disponible hasta el 31 de enero. La Sra. Navarrete anunció que la Escuela Intermedia Sequoia será la escuela intermedia que continuará con el programa de Inmersión en Dos Idiomas.</i></p>
<p>6. Questions and Answers <i>Preguntas y Respuestas</i></p>	<p>ELAC Officers <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p>Sandra Loudermilk, Principal <i>Sandra Loudermilk, directoa</i></p>	<p>Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions <i>Brindarle al comité la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas</i></p>	<p>Mrs. Navarrete opened the floor to questions and answers. Mrs. Nabor raised a suggestion regarding ELD. She suggested to parents to check their children's work to help them find their mistakes. That way their children can learn to check their work and catch their mistakes. Mrs. Noya commented that she has a workbook she shares with her children that contains basic English words on how they believe the words should be spelled and the correct spelling next to it.</p> <p><i>La Sra. Navarrete abrió el turno de preguntas y respuestas. La Sra. Nabor planteó una sugerencia sobre ELD. Sugirió a los padres que revisaran el trabajo de sus hijos para ayudarlos a encontrar sus errores. De esa manera, sus hijos pueden aprender a revisar su trabajo y detectar sus errores. La Sra. Noya comentó que tiene un libro de trabajo que comparte con sus hijos que contiene palabras básicas en inglés sobre cómo creen que se deben escribir las palabras y la ortografía correcta al lado.</i></p>
<p>7. Planning Ahead & Closure <i>Planeación Futura y Clausura</i></p>	<p>Guadalupe Noya, ELAC Vice President <i>Guadalupe Noya, Vicepresidente del Comité ELAC</i></p>	<p>Identify next steps and bring closure to the meeting <i>Identificar los siguientes pasos y concluir la junta</i></p>	<p>Mrs. Guadalupe Noya motioned to close the meeting at 9:59 am. Motioned was seconded by Maria Ceja and Kareem Gongora.</p> <p><i>La Sra. Guadalupe Noya hizo la moción para cerrar la junta a las 9:59 am. La moción fue secundada por Maria Ceja y Kareem Góngora.</i></p>

The next ELAC meeting is scheduled for 02/09/21

La próxima junta del comité DELAC está programada para el 09 de febrero del 2022