



**ELAC Meeting Agenda**  
**Agenda de la junta del**  
**Comité ELAC**

**Date : September 28, 2022**  
**Fecha: 28 de septiembre del 2022**  
**Time/horario: 9:00am**  
**Location/ lugar: cafeteria**

**Legal Requirements/Training Covered/Requisitos Legales/Temas de Capacitación:**

	Advises the school site council (SSC) on the Development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA)/ <i>Asesora al concilio escolar en el desarrollo del Plan Escolar para el Logro Estudiantil</i>
X	Advises the principal and staff on the school's program for English Learners/ <i>Asesora al director y al personal de la escuela sobre el programa para Estudiantes que Están Aprendiendo Inglés</i>
	Assists in the development of a school wide Needs Assessment/ <i>Ayuda con el desarrollo de una evaluación de lo que necesite la escuela</i>
X	Participates in annual elections and training of parent officers/ <i>Participa en la elección y capacitación anual de los padres/oficios</i>
X	Assists in the efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance/ <i>Ayuda con los esfuerzos para comunicarles a los padres sobre la importancia de la buena asistencia escolar</i>

<b>Item</b> <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador</i>	<b>Desired Outcome</b> <i>Resultados Deseados</i>	<b>Notes</b> <i>Notas</i>
<b>1. Welcome/Introductions</b> <i>Bienvenida/Presentaciones</i>	<b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <b>Sandra Loudermilk, directora</b>	<b>Welcome and introduce the ELAC committee members</b> <i>Bienvenida y Presentación de los miembros del Comité ELAC</i>	<b>Mrs.Loudermilk welcomes everyone at 9:00. She introduces Ms. Ana Lorena Garcia. Ms. Ana introduces herself explaining her role as a Bilingual assistant Mrs. Loudermilk asks committee to ask questions or have questions about what ana does. Committee asks questions about what she does in depth. Mrs. Loudermilk asks Brenda Villalobos to introduce herself. Mrs. Loudermilk mentions that there will be a new school site aide. Dolores Delgado introduces herself.</b>  <i>La Sra. Loudermilk da la bienvenida a todos a las 9:00 am. Presenta a la Sra. Ana Lorena García. La Sra. Ana se presenta explicando su papel como asistente bilingüe. La Sra. Loudermilk pide al comité que hagan preguntas o si tienen dudas sobre lo que hace Ana. El comité hace preguntas sobre lo que ella hace en profundidad. La Sra. Loudermilk pide a Brenda Villalobos que se presente. La Sra. Loudermilk menciona que habrá un nuevo ayudante de escuela. Dolores Delgado se presenta.</i>
<b>2. Approval of Minutes</b> <i>Aprobación de la Minuta</i>	<b>Kareem, Gongora ELAC Secretary</b> <i>Kareem Gongora, Secretaria del Comité ELAC</i>	<b>Review and approve minutes of (09/26/2022)</b> <i>Repasar y aprobar la minuta de (26/09/22)</i>	<b>Review of last meeting, Mrs.Loudermilk, she asks who can read notes, Mrs.Noya agrees to read. Gabriela Nabor motioned for approval. Motion was seconded by Iris Casas (parent).</b>  <i>Revisión de la última reunión, la Sra. Loudermilk, pregunta quién puede leer las notas, la Sra. Noya acepta leer. Gabriela Nabor hizo una moción para la aprobación. La moción fue secundada por Iris Casas (padre).</i>
<b>3. Introduce DLI TOA and Bilingual Aide</b>  <i>Presentar a la Maestra en asignación y a la asistente bilingüe</i>	<b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i>	<b>Introduce the parents the members of the EL team at our site</b> <i>Presentar los miembros del equipo de aprendiz de ingles a los padres de nuestra escuela</i>	<b>Ms. Ana Lorena was already introduced during welcoming/introductions. Mrs. Loudermilk asks committee if anyone is familiar with Ms. Ana and explains more about what she does as a bilingual aide.</b>  <i>La Sra. Ana Lorena ya fue presentada durante la bienvenida/presentaciones. La Sra. Loudermilk pregunta al comité si alguien conoce a la Sra. Ana y explica más sobre lo que hace como ayudante bilingüe.</i>

Item <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p><b>4. Attendance</b> Asistencia</p>	<p><b>Sandra Loudermilk,</b> Sandra Loudermilk Directora</p>	<p><b>Discuss the importance of regular school attendance</b> <i>Discutir la importancia de la asistencia escolar regular</i></p>	<p><b>Mrs. Loudermilk discussing the importance of attendance. She mentions about how a student can recuperate (make up) days that a student was absent by going to Saturday school. Mentions missing 4 days is 10% of their attendance. The days students can go to make up days on Saturday school are October 1<sup>st</sup>, Nov. 5<sup>th</sup>, Dec. 10<sup>th</sup>, 28<sup>th</sup> Jan., Feb. 25<sup>th</sup>, March 11<sup>th</sup> and April 22<sup>nd</sup> and May 6<sup>th</sup>. Mrs. Loudermilk brings up that were 1<sup>st</sup> place in attendance last month and we could be first this month. As well if you will miss school one can ask for independent studies or go to Saturday school. Committee member(s) ask about what absences are fine and when students their children should stay home. Can ask Ana Gutierrez for a letter to assist Saturday school if one is not invited.</b></p> <p><i>La Sra. Loudermilk habla de la importancia de la asistencia. Ella menciona como un estudiante puede recuperar (hacer) los días que un estudiante estuvo ausente yendo a la escuela del sábado. Menciona que perder 4 días es el 10% de su asistencia. Los días que los estudiantes pueden ir a recuperar días en la escuela de los sábados son: el 1 de octubre, 5 de noviembre, 10 de diciembre, 28 de enero, 25 de febrero, 11 de marzo y 22 de abril y 6 de mayo. La Sra. Loudermilk menciona que fuimos el primer lugar en asistencia el mes pasado y podríamos ser el primero este mes. También si se pierde la escuela se puede pedir estudios independientes o ir a la escuela del sábado. Los miembros del comité preguntan qué ausencias están bien y cuándo los estudiantes deben quedarse en casa. Pueden pedirle a Ana Gutiérrez una carta para asistir a la escuela del sábado si uno no es invitado.</i></p>
<p><b>5. Report Demographic EL Data</b> <i>Presentar datos demográficos de estudiantes aprendiz de ingles</i></p>	<p><b>Sandra Loudermilk,</b> Principal Sandra Loudermilk, directora</p>	<p><b>Report and discuss demographic data for English Learners</b> <i>Informe y analice los datos demográficos de los estudiantes aprendiz de inglés.</i></p>	<p><b>Mrs. Loudermilk discusses reports on demographic data for English learners. She explains what each level is which are: 1-4, EL intermediate, EL novice, English only, initially fluent English proficient. Parent asks how they know who their language proficiency is. Mrs. Loudermilk mentions that the goal is for students know 50/50 English and Spanish. From grades 3-4, the number of students is getting higher and less reclassification which is what the goal is for DHIA. 6<sup>th</sup> grade 23 reclassified, 17 reclassified, 2 -4<sup>th</sup> grade. Ms. Nabor asks about what EL is. Ms. Rivera mentions about students coming from other countries they as well take placement test to see what level they are at (k-12<sup>th</sup>).</b></p> <p><i>La Sra. Loudermilk habla de los informes sobre los datos demográficos de los estudiantes de inglés. Ella explica lo que es cada nivel que son: 1-4, EL intermedio, EL novato, sólo inglés, inicialmente con dominio del inglés. Padre pregunta cómo saben quiénes son los que dominan el idioma. La Sra. Loudermilk menciona que la meta es que los estudiantes sepan 50/50 de inglés y español. De los grados 3-4, el número de estudiantes es cada vez mayor y menos reclasificación que es lo que la meta es para DHIA. 6º grado 23 reclasificados, 17 reclasificados, 2 -4º grado. La Sra. Nabor pregunta sobre lo que es EL. La Sra. Rivera menciona que los estudiantes que vienen de otros países también toman el examen de ubicación para ver en qué nivel están (k-12th).</i></p>

Item <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p>6. DLAC Report <i>Informe del DELAC</i></p>	<p>Delac Representative <i>Representative del DELAC</i></p>	<p>Share information provided at most recent DELAC meeting <i>Compartir la información proveída en la junta más reciente del DELAC</i></p>	<p>Mrs. Loudermilk shared the most recent information that was provided by DLAC President Mrs. Nabor. Ms. Nabor came with information about recent DLAC meeting, Ms. Noya as well followed up with more information. K-2<sup>nd</sup> do not take MAP testing, only 3-6<sup>th</sup> k-12<sup>th</sup> take exam. Ms. Nabor and committee said that the DLAC goal is for students to do well. Students need to be prepared until they take the test and what to learn. Each one knows how to study and when one is prepared, then their result will have a successful score(s). Parent asked about what one should know how students can meet their goals. Committee mentioned that parents should be involved in what their children are learning and how they are learning it. As well patience and success in the end. Committee mentioned that students should be prepared for reclassification. If one did not prepare for reclassification, then they will come into a new grade not knowing. Once they reach stage 4, they come to Mrs. Rivera to take MAP test. Mrs. Nabor mentions about continuing monitoring reclassified students even if they just made it at a basic level where they passed. Mrs. Loudermilk responds with, Mrs. Ana Lorena Garcia and other helpful teachers are working with students so they can get out of reclassification. Having interventions and meetings to see what one can do so students can advance. Student can also take exams to see if there is a disability. Committee mentions that the success for students to achieve must start with the parents and having patience with their children. Committee mentions that Literacy is the key to everything that the children are learning, that reading, and writing should be a focus.</p> <p><i>La Sra. Loudermilk compartió la información más reciente que fue proporcionada por la presidenta de la DLAC, la Sra. Nabor. La Sra. Nabor vino con información sobre la reciente reunión de DLAC, la Sra. Noya también siguió con más información. K-2nd no toman el examen MAP, solo 3-6th k-12th toman el examen. La Sra. Nabor y el comité dijeron que la meta de DLAC es que los estudiantes lo hagan bien. Los estudiantes necesitan estar preparados hasta que tomen el examen y lo que deben aprender. Cada uno sabe cómo estudiar y cuando uno está preparado, entonces su resultado tendrá una puntuación exitosa. Padre preguntó acerca de lo que uno debe saber cómo los estudiantes pueden cumplir con sus objetivos. El comité mencionó que los padres deben estar involucrados en lo que sus hijos están aprendiendo y cómo lo están haciendo. Así como la paciencia y el éxito al final. El Comité mencionó que los estudiantes deben estar preparados para la reclasificación. Si uno no se preparó para la reclasificación, entonces llegarán a un nuevo grado sin saber. Una vez que llegan a la etapa 4, vienen a la Sra. Rivera para tomar el examen MAP. La Sra. Nabor menciona acerca de seguir monitoreando a los estudiantes reclasificados, aunque solo hayan llegado a un nivel básico donde pasaron. La Sra. Loudermilk responde con, la Sra. Ana Lorena García y otros maestros que ayudan están trabajando con los estudiantes para que puedan salir de la reclasificación. Teniendo intervenciones y reuniones para ver que se puede hacer para que los estudiantes puedan avanzar. Los estudiantes también pueden tomar exámenes para ver si hay una discapacidad. El comité menciona que el éxito para que los estudiantes logren debe comenzar con los padres y tener paciencia con sus hijos. El Comité menciona que la alfabetización es la clave de todo lo que los niños están aprendiendo, que la lectura y la escritura deben ser un enfoque.</i></p>

Item <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Desired Outcome <i>Resultados Deseados</i>	Notes <i>Notas</i>
<p><b>7. Elections and training of officers (if needed)</b> <i>Elecciones y entrenamiento de oficiales ( si es necesario)</i></p>	<p><b>ELAC Officers</b> <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p><b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p><b>Discuss with officers the available training dates</b> <i>Discutir con los oficiales de las fechas de las fechas de entrenamiento disponibles</i></p>	<p><b>Mrs. Loudermilk discusses who will be the new president and vice president of the ELAC/SLAC committee. She asks for nominations and interest in president and vice president. Ms. Noya asks what the roles are for candidacy and Mrs. Loudermilk explains what the present and vice presidents' roles are. Ms. Iris ask that ELAC is here at Dolores and DLAC is at district for clarification. Committee nominates Mrs. Iris Casas (parent who is not a nominated ELAC officer) for president and Ms. Noya (nominated as an ELAC Officer) for vice president. Ms. Noya is selected as vice president. Although Ms. Iris was nominated for president, she cannot be selected for the position until Ms. Dominguez is present.</b></p> <p><i>La Sra. Loudermilk discute quien será el nuevo presidente y vicepresidente del comité ELAC/SLAC. Ella pide nominaciones e interés en presidente y vicepresidente. La Sra. Noya pregunta cuales son las funciones de la candidatura y la Sra. Loudermilk explica cuáles son las funciones del presidente y vicepresidente. La Sra. Iris pregunta que ELAC está aquí en Dolores y DLAC está en el distrito para aclarar. El comité nombra a la Sra. Iris Casas (padre de familia que no está nominado como oficial de ELAC) para presidente y a la Sra. Noya (nominada como oficial de ELAC) para vicepresidente. La Sra. Noya es seleccionada como vicepresidenta. Aunque la Sra. Iris fue nominada para presidenta, no puede ser seleccionada para el puesto hasta que la Sra. Domínguez esté presente.</i></p>
<p><b>8. Announcements</b> <i>Anuncios</i></p>	<p><b>ELAC Officers</b> <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p><b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p><b>Provide announcements and updates</b> <i>Proporcionar anuncios y actualizaciones</i></p>	<p><b>Meeting will proceed for next meeting.</b></p> <p><i>La reunión continuará para la próxima reunión.</i></p>
<p><b>9. Questions and Answers</b> <i>Preguntas y Respuestas</i></p>	<p><b>ELAC Officers</b> <i>Oficiales del Comité ELAC</i></p> <p><b>Sandra Loudermilk, Principal</b> <i>Sandra Loudermilk, directora</i></p>	<p><b>Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions</b> <i>Brindarle al comite la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas</i></p>	

<b>Item</b> <i>Nombre del Asunto a Tratar</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador</i>	<b>Desired Outcome</b> <i>Resultados Deseados</i>	<b>Notes</b> <i>Notas</i>
<b>10. Planning Ahead &amp; Closure</b> <i>Planeación Futura y Clausura</i>	<b>Name, ELAC President</b> <i>Nombre, Presidente del Comité ELAC</i>	<b>Identify next steps and bring closure to the meeting</b> <i>Identificar los siguientes pasos y concluir la junta</i>	

**The next ELAC meeting is scheduled for 12/07/2022**  
*La próxima junta del comité DLAC está programada para del 07 de diciembre del 2022*