



DEVOLVER ESTA PÁGINA PARA LLEVARSE PRESTADO UN DISPOSITIVO

Distrito Escolar Unificado de Fontana

Acuerdo de distribución de computadoras portátiles

Formulario de firma

He leído y entiendo el Acuerdo de Distribución de Portátiles y acepto los términos del acuerdo. Soy responsable de cualquier daño o pérdida de componentes de computadoras portátiles y/o portátiles.

Acuerdo del Estudiante

Nombre Completo del Estudiante (Impreso) _____

Firma del estudiante _____

Número de identificación del estudiante _____

Acuerdo parental

Como padre o tutor del estudiante mencionado anteriormente, he leído, entiendo y acepto que mi estudiante deberá cumplir con los términos del formulario de distribución del portátil anterior. Yo acepto liberar de responsabilidad, indemnizar y eximir al personal de la escuela, distrito y distrito contra todas las reclamaciones, daños y costos que puedan resultar del uso de la computadora portátil por parte de mi estudiante o el fracaso de cualquier medida de protección tecnológica utilizada por el Distrito. Además, acepto toda la responsabilidad por la supervisión del uso de mi estudiante de su cuenta de correo electrónico y acceso a Internet siempre y cuando dicho acceso no esté en el ambiente escolar.

Nombre del Padre/Tutor Legal (impreso) _____

Firma del Padre/Tutor Legal _____

Dirección de correo electrónico del padre/tutor _____

Si el portátil se pierde o es robado, comuníquese con la Policía Escolar Unificada de Fontana al (909) 357-5020.

**CUESTIONARIO DE VIVIENDA DEL ESTUDIANTE &
DE INFORMACIÓN DE PADRES**
Distrito Escolar Unificado de Fontana

Año Escolar: _____
Nº de Estudiante: _____

Este cuestionario está diseñado para satisfacer los requisitos de la Ley de Asistencia McKinney-Vento Título IX Parte A de la ley cada estudiante triunfa (ESSA, por sus siglas en ingles). La información proporcionada a continuación es confidencial y ayudará a determinar cuáles servicios usted y/o su hijo pueden ser elegibles para recibir.

Nombre de Estudiante: _____ Grado: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Domicilio: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

¿Es esta una nueva dirección? Yes/Sí No/No

Teléfono/Número de Contacto: _____

Nombre de Escuela: _____

1. Padres en Servicio Militar Activo – Indique cuál de los padres en el hogar está sirviendo en servicio militar activo.

Padre/Tutor Madre/Tutor Ninguno

2. Educación de Padres – Marque la opción que mejor describa el nivel más alto de educación formal de un padre / tutor en el hogar.

Título de posgrado o superior Graduado universitario con licenciatura Algo de universidad o título asociado/técnico
 Graduado de preparatoria No graduado de preparatoria Negar a declarar/Se desconoce

3. Vivienda de Estudiantes – Actualmente, ¿dónde vive el estudiante?

Marque la(s) casilla(s) en la **Sección A** (todas las que correspondan) O en la **Sección B**.

Sección A	Sección B
<input type="checkbox"/> En un hotel o motel. <input type="checkbox"/> Con otra familia en su casa, apartamento o garaje debido a pérdida de vivienda, dificultades económicas, desastre natural o falta de vivienda adecuada. <input type="checkbox"/> En un albergue o refugio (para familias, víctimas de violencia doméstica o jóvenes), un remolque de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) o un programa de vivienda de transición. <input type="checkbox"/> En un automóvil, parque, campamento, edificio abandonado u otro alojamiento inadecuado (es decir, falta de agua, electricidad o calefacción). <input type="checkbox"/> Con un adulto que NO sea el padre / tutor legal. <input type="checkbox"/> Solo, sin ningún adulto. (joven no acompañado)	<input type="checkbox"/> Las opciones en la Sección A no aplican; Casa o apartamento permanente donde la vivienda es fija, estable y adecuada. <i>Fijo: una residencia que es estacionaria, permanente, no sujeta a cambios.</i> <i>Estable: una residencia que se usa de manera regular, consistente y todas las noches.</i> <i>Adecuada: una residencia que es suficiente para satisfacer las necesidades físicas y psicológicas que normalmente se satisfacen en un ambiente familiar. La residencia tiene privacidad, espacio, seguridad, iluminación y ventilación adecuados, etc.</i> Si marcó la Sección B, puede PARAR aquí, firmar, fechar y entregar el formulario. SI LA SITUACIÓN DE SU VIVIENDA CAMBIA, NOTIFIQUE A LA ESCUELA.

Anote todos los niños o hermanos matriculados en el distrito que actualmente están viviendo juntos bajo la misma vivienda.

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GRADO	ESCUELA

El abajo firmante/padre/tutor/estudiante certifica que la información proporcionada es correcta y precisa y entiende que la escuela/distrito se reserva el derecho de verificar la información de residencia mencionada anteriormente.

Firma de Padre/Tutor/Estudiante: _____ Fecha: _____

Si tiene alguna pregunta sobre los derechos y servicios disponibles a través de la Ley de Asistencia McKinney-Vento, comuníquese con el enlace local, Connie Aramburo, por teléfono al 909-357-5000, extensión 29084 o por correo electrónico a AramCJ@fUSD.net

Districto Escolar Unificado de Fontana
Acuerdo de Términos de Uso Estudiantil

Grados 6-12
Formulario a firmar
LARK

Legal, Apropiado, Responsable, Amable

Cada estudiante al que se le autorice hacer uso de los sistemas informáticos del Distrito, firmará cada año, al igual que el padre de familia/tutor legal, este Acuerdo de Términos de Uso Estudiantil como prueba que leyeron y entendieron el acuerdo.

Acuerdo del estudiante

Yo comprendo que solo se me permitirá hacer uso de los sistemas informáticos del Distrito si acato las normas antedichas.

Nombre completo del estudiante (impreso)

Firma del estudiante

Número de identificación del estudiante

Fecha

Acuerdo del padre de familia

Como padre o tutor legal del estudiante previamente mencionado, he leído, comprendo y estoy de acuerdo en que mi hijo acate los principios que el concepto de LARK ha resumido, al igual que los términos del Acuerdo de Términos de Uso Estudiantil. Al firmar este acuerdo, le otorgo permiso a mi hijo de hacer uso de los sistemas informáticos del Distrito y/o de acceder a la red informática de la escuela y al internet. Libero, mantengo indemne y eximo a la escuela, el distrito y al personal del distrito de toda demanda, daños y costos que resulten por el uso de los sistemas informáticos del Distrito por parte de mi hijo o debido al fallo de cualquier medida de protección tecnológica utilizada por el Distrito. Además, acepto toda responsabilidad en cuanto a la supervisión del uso de la cuenta de mi hijo, si, o en el momento, que este ocurra fuera del entorno escolar.

Nombre del padre/tutor legal (impreso)

Firma del padre/tutor legal

Correo electrónico del padre/tutor legal

Fecha

*El formulario firmado se introducirá en Q y debe permanecer en el expediente acumulativo del estudiante.

El Distrito Escolar Unificado de Fontana

Acuerdo de Términos de Uso Estudiantil

Grados 6-12
LARK

Legal, Apropiado, Responsable, Amable

El Distrito Escolar Unificado de Fontana (el Distrito) apoya la enseñanza mediante el uso de la tecnología para proveerles a los estudiantes acceso a gente y recursos de todo el mundo. El Distrito cree que la información e interacción promueve la excelencia educativa lo cual concuerda con las metas del Distrito. Con este fin, la Mesa Directiva de Educación fomenta el uso responsable de la computadora, el teléfono y otros sistemas y recursos electrónicos (sistemas informáticos) como el internet, que apoyan la misión y metas del Distrito y sus escuelas. El Distrito cumple con las leyes federales y estatales, incluyendo, pero no limitada a las leyes Children's Internet Protection Act (CIPA), Neighborhood Children's Internet Protection Act (NCIPA) y Children's Online Privacy Protection Act (COPPA).

El Distrito espera que todos los estudiantes utilicen los sistemas informáticos, incluyendo el internet, de manera responsable para evitar posibles problemas y responsabilidad. Se han tomado medidas para proteger a los estudiantes de material inapropiado, aunque es imposible proteger de manera absoluta a los estudiantes de material que no concuerda con las metas del Distrito. El Distrito puede instalar restricciones justificadas a los sitios web, material y/o a información que los estudiantes puedan ingresar a través del sistema.

El uso de los sistemas informáticos del Distrito es un privilegio, no un derecho. Se puede remover tal privilegio si no se utiliza de una manera responsable. Cada estudiante que esté autorizado a utilizar los sistemas informáticos del Distrito, al igual que su padre o tutor legal, deberá firmar este Acuerdo de Términos de Uso (AUA) cada año como prueba que leyeron y entendieron el acuerdo.

Derechos y Responsabilidades

El Distrito tiene la política de mantener un ambiente que promueva el uso ético y responsable de los sistemas informáticos por los estudiantes. Por lo tanto, el Distrito reconoce su obligación legal y ética de proteger el bienestar de los estudiantes y empleados bajo su cargo. Con este fin, el Distrito se reserva los siguientes derechos y reconoce las siguientes obligaciones:

1. Monitorar el uso e ingreso al sistema para determinar, de vez en cuando, si algunos usos específicos de los sistemas informáticos concuerdan con la política 40x40 de la Mesa Directiva y con este AUA. El monitoreo consistirá de:

- a. El monitoreo en tiempo real del internet, correo electrónico y actividad en el sistema y/o mantener un registro para revisarlo después.
- b. Correo electrónicos entrantes y salientes del Distrito serán revisados por virus y/o material ofensivo.
2. Proveer pautas y hacer los esfuerzos razonables para capacitar a los estudiantes en la política de usos y prácticas aceptables.
3. Retirar el acceso a los sistemas informáticos al usuario por incumplimiento de la política del Distrito.
4. Procesar cualquier infracción penal con el mayor rigor permitido por ley.

LARK proporciona principios y pautas generales que los estudiantes deben de seguir:

Legal: Respete las leyes de propiedad intelectual al copiar textos, fotos, música y videos solamente con autorización, y citando las fuentes de donde provienen los materiales. Se debe obtener permiso antes de tomar fotos o videos de otras personas. *Software*, archivos, fotos, música, videos o juegos no se podrán utilizar en cualquiera de las computadoras del Distrito si se copiaron o bajaron de manera ilegal; los sistemas informáticos, incluyendo el internet, tampoco se podrán utilizar para llevar a cabo ningún objetivo ilegal.

Apropiado: Los sistemas informáticos del Distrito se utilizarán para llevar a cabo objetivos educativos, y solamente palabras e imágenes apropiadas se podrán utilizar y ver. Si algún material inapropiado se ve o recibe, el receptor tiene la responsabilidad de borrar dicho material. Las pautas establecidas en este AUA se deberán cumplir en todo momento.

Responsable: Se debe de cuidar de manera diligente todo *equipo*, configuraciones de los sistemas (los cuales incluyen salvapantallas de computadoras públicas o archivos del sistema) y el *software*, para prevenir daños, cambios o el mal uso, ya sea intencional o no. Información personal y contraseñas deben permanecer privadas.

Amable: El uso de los sistemas informáticos del Distrito, los cuales incluyen el internet, no afectan nuestra obligación de ser amable el uno al otro. No utilice las computadoras o el internet para pisotear los derechos o sentimientos de otras personas al comunicarse en línea. Sé cortés y amable al utilizar los medios de comunicación en línea, y si observa el mal uso de los medios de comunicación en línea que pueda afectarlo a usted o a otras personas, reportelo a un adulto.

El distrito ha determinado que los siguientes individuos, oficiales u organizaciones pueden recibir información del "directorio de estudiante" si lo solicitan: personal escolar con intereses educativos legítimos, escuelas como prospectos de inscripción, administradores educativos federales y estatales, aquellos que proporcionan ayuda financiera o estudiantil, empleadores, prospectos empleadores, representantes de grupos organizados de padres de familia, y representantes militares.

Si usted NO desea dar su permiso, entonces marque las casillas siguientes:

- Yo NO deseo que compartan ninguna información del directorio del estudiante a ningún individuo u organización.
- Yo NO deseo que compartan ninguna información del directorio de estudiantes a aquellos que yo marque a continuación
- PTA
 - Departamento de Salud
 - Oficiales Electos
 - Fuerzas Armadas de los Estados Unidos (20 CEU 7908)
 - Universidades u otras instituciones de Educación Superior

4. Fotos/videos

El Distrito Escolar Unificado de Fontana puede fotografiar o tomar video de su estudiante con propósitos educativos relacionados al distrito. Por ejemplo, se pueden necesitar fotografías para credenciales de identificación de estudiantes, anuarios, folletos del distrito. Como otro ejemplo, grabación de videos de estudiantes participando en actividades del salón de clases que pueden mostrarse a maestros aprendiendo una estrategia nueva de instrucción.

Si usted no da su consentimiento, entonces marque una o dos de las casillas siguientes:

- Yo NO deseo tener la fotografía/ni ningún video de mi estudiante publicado en ninguna escuela o página de Internet del distrito o en ninguna plataforma de redes sociales.
- Yo NO deseo que la fotografía de mi estudiante aparezca en ninguna publicación del distrito, incluyendo el periódico de la escuela, el anuario de la escuela y materiales informativos del distrito.

Información del estudiante y firma del padre de familia

Por favor proporcione la siguiente información sobre su niño, luego firme esta carta y regrésela a la escuela de su niño. Gracias por su consentimiento.

Nombre de la escuela: _____ Grado _____

Núm. de identificación del estudiante (Si no se conoce puede dejarlo en blanco) _____

Nombre del estudiante _____ Fecha de nacimiento _____

Dirección _____ # de Apto. _____

Ciudad _____ Zona Postal _____

Núm. de teléfono de casa _____ Núm. de cel. _____

Dirección de correo electrónico del padre de familia _____

Firma del padre de familia/tutor legal _____ Fecha _____

Si el estudiante es menor de 18 años

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Si el estudiante es mayor de 18 años

Debe completar y devolver antes del primer día de clases