

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA
AUTORIZACIÓN PARA VOLUNTARIOS**

INSTRUCCIONES PARA VOLUNTARIOS

1. Complete y entregue este formulario a la Escuela, junto con los resultados de la prueba de Tuberculosis dentro de los últimos 60 días. Se requiere un comprobante de vacunación contra la influenza (opcional), tos ferina y sarampion para los voluntarios de preescolar.
2. Si las huellas digitales son necesarias, Recursos Humanos se comunicará con usted para hacer una cita para darle información sobre las huellas digitales y para llenar un *Anexo al Formulario de Autorización para Voluntarios*.
3. Una vez obtenidos todos los resultados, la escuela o departamento le avisará cuando podrá empezar como voluntario.

Favor de completar con letra de molde:

Nombre: _____ No. de Seguro Social (últimos 4 dígitos): _____
Dirección: _____ Fecha de Nacimiento: ____/____/_____

Teléfono: (____) _____
Nombre del Estudiante: _____ Escuela: _____

¿A sido condenado/a de un delito grave o menor, o tiene un cargo pendiente por un delito grave o menor? Condenas incluyen una súplica de culpable, sin disputa y/o veredicto de culpable por un juez o jurado. [Nota: Excluye condenas relacionadas con el uso de marijuana de hace más de dos (2) años.]

No Si _____
(Si la respuesta es sí, por favor explique.)

PARA USO DE LA ESCUELA SOLAMENTE

Tipo de Voluntario: Pre-Escolar Estatal Entrenamiento (Coaching) o Actividad Escolar Otro (Describa abajo)

Paso 1: Marque la casilla necesaria para indicar el tipo de voluntario

Voluntario Regular (Bajo Supervisión Directa): NO Requiere Huellas Digitales

Asiste en plantel regular o semi-regularmente (incluye padres que observan/visitan sus hijos en la escuela regularmente y se quedan más de 15 minutos cada vez). Individuos asistiendo o participando en un evento (una sola vez) bajo supervisión cuando están en contacto con niños no son considerados voluntarios.

Voluntario de Actividad Escolar (vea la lista en página 3): Requiere Huellas Digitales

Antes de ser voluntario en una actividad escolar, debe obtener un Certificado de Conmoción (CTC) y las huellas digitales (todos los gastos asociados deben ser pagados por el voluntario).

Otras Asignaciones Voluntarias que Requieren las Huellas Digitales

1. Voluntariado durante 16 horas por semana en un Pre-Escolar estatal y el/la voluntario/a no está relacionado con un niño en el aula.
2. Tutoría/Asesoría fuera del aula o ambiente escolar supervisado
3. Asistiendo o acompañando en viajes de noche patrocinados por la escuela (excluye las actividades de la noche de graduación de High School)
4. Transportar estudiantes en un vehículo particular
5. Observación de estudiantes como parte de un programa de preparación de maestro/a.
6. Cualquier actividad de voluntariado donde hay una posibilidad de contacto sin supervisión con los niños

Paso 2: Verificación de Ley Megan

<http://www.meganslaw.ca.gov/>

Resultados de la prueba de Tuberculosis

de los últimos 60 días

Photo ID

Inmunizaciones

Pre-Escolar

Yo recomiendo la aprobación de este voluntario y reconozco que el tipo de voluntario indicado arriba es correcto, que se ha realizado un chequeo de La Ley Megan y el individuo no estará autorizado para ser voluntario hasta que yo haya sido notificado que el/ella ha obtenido todas las autorizaciones necesarias.

Firma del Administrador

Norma del Administrador (letra de molde)

Fecha

Paso 3: Enviar formulario y resultados de prueba de Tuberculosis a Recursos Humanos (Edificio 7)

Si las huellas digitales son requeridas, el voluntario será contactado por el Departamento de Recursos Humanos. Una vez que el/ella haya sido aprobado, el departamento/escuela será notificado de la fecha efectiva del voluntario/a

FOR HUMAN RESOURCES USE ONLY

TB Test _____ Immunizations _____ Fingerprints _____ Board Approval Date _____ Effective Date _____

I:\Human Resources\Classified\Front Desk\Volunteers\Volunteer Authorization Forms\Volunteer Authorization Form 3-2017

FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT VOLUNTEER AUTHORIZATION/AUTORIZACION DE VOLUNTARIO

School Activity Volunteer

Any volunteer assignments identified on Schedule C (see list below) are considered a **School Activity**.

- Academic Decathlon Coach
- Academic Pentathlon Coach
- Advanced Placement Coordinator
- ASB Advisor
- Assistant Academic Decathlon Coach
- Assistant Band Director
- Assistant Coach
- Assistant Dance Competition Team
- Assistant Mock Trial Coach
- Assistant Musical Director
- Assistant Pentathlon Coach
- Assistant Pep Squad Advisor
- Band Director
- Dance Competition Team
- Department Chairperson
- Drama Director
- Drill Team Advisor
- Head Coach
- Intramural Activities Coordinator
- Intramural Director
- Leadership Teams
- Librarian
- Mock Trial Coordinator
- Musical Director
- Newspaper Advisor
- Pep Squad Advisor (Fall-Winter)
- Performing Band Director
- Speech & Debate Coach
- Summer School ASB Advisor
- Tall Flags Advisor
- Vocal Director
- Weight Room Supervisor
- Yearbook Advisor
- Yearbook/Newspaper Advisor

Voluntarios de Actividad Escolar

Cualquier asignación voluntaria identificada en el Anexo C (ver lista abajo) se considera una **Actividad Escolar**.

- Entrenador de Decatlón Académico
- Entrenador de Pentatlón Académico
- Coordinador de Colocación Avanzada
- Instructor de ASB
- Asistente de Entrenador de Decatlón Académico
- Asistente de Director de Banda
- Asistente de Entrenador
- Asistente del Equipo de Competencia de Baile
- Asistente de Entrenador de Ensayo de Parodia
- Asistente de Director Musical
- Asistente de Entrenador de Pentatlón
- Asistente de Instructor de Porristas
- Director de Banda
- Equipo de Competencia de Baile
- Moderador de Departamento
- Director de Drama
- Instructor del Equipo de Entrenamiento
- Entrenador Principal
- Cordinador de Actividades Intramurales
- Director Intramural
- Equipos de Liderazgo
- Bibliotecario
- Cordinador de Ensayo de Parodia
- Director Musical
- Instructor del Periodico
- Instructor de Porristas (Otoño-Invierno)
- Director de Actuación de Banda
- Entrenador de Discurso y Debate
- Instructor de ASB de Escuela de Verano
- Instructor de Banderas
- Director Vocal
- Supervisor de Salón de Pesas
- Instructor del Anuario
- Instructor del Anuario/Periodico